Клименко Сергей



СОЦИОЛОГ, ПОЛИТОЛОГ, РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ (ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, PR)

14 вересня Місто: Київ

Вік: 47 років
Режим роботи: вільний графік роботи, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Консалтинг, Наука, освіта, переклади, Реклама, маркетинг, PR

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Социолог, политолог, руководитель проектов (по связям с общественностью, PR)

Группа Компаний «КСВ» (закупки, снабжение, обслуживание, кадры, персонал, управление, завхоз, социология, политология, общественная деятельность),

06.2017 – По теперішній час (9 років 5 місяців)

Обов'язки:

-Развитие и поддержание существующей базы респондентов.

-Организация и поддержание системы набора респондентов (рекрутинговые процессы) как в Украине, так и за ее пределами.

-Ведение учета и контроля респондентов полевого отдела.

-Ведение и поддержка коммуникаций с респондентами.

-Набор, развитие, поддержание существующей проектной команды (супервайзеров, рекрутеров, расшифровщиков видеозаписей, модераторов, кодировщиков, стенографистов).

-Руководство качественным и количественными направлением полевых проектов.

-Организация фокус-групп.

-Обучение и наставничество новых сотрудников отдела.

-Бюджетирование проектов в части полевых работ.

-Взаимодействие с клиентом, аналитиками, техническим специалистом ведение переговорных процессов касательно организации полевого этапа исследований.

-Согласования инструментария проведения полевого этапа (скринеры, анкеты, требования…).

-Ведение необходимого документооборота по проектам в электронном и бумажном виде.

-Осуществление постановки задач супервайзерам, рекрутерам, расшифровщикам видеозаписей, кодировщикам, стенографистам.

-Контроль качества выполненной работы проектной командой.

-Обеспечение проведения полевого этапа проекта.

-Организация и контроль работы супервайзеров и респондентов.

-Обеспечение контроля квот проекта согласно поставленным задачам и целям проекта.

-Организация и контроль сбора первичных данных на полевом этапе исследования.

-Осуществление выплаты вознаграждения респондентам.

-Анализ эффективности работы проектной команды.

-Осуществление выплаты вознаграждения проектной команде (супервайзерам, рекрутерам, расшифровщикам видеозаписей, модераторам).

-Формирование финансовой отчетности по результатам полевого этапа исследований.

-Осуществление контроля за соблюдением сроков и условий выполнения полевого этапа проекта.

-Координация работы по проектам (при одновременном ведении проектов)

Помощник-консультант депутата, Руководитель проектов, Социолог, Политолог, Управляющий Благотворительным фондом

з 07.2014 по нині (8 років 4 місяці)
Верховная Рада Украины, КМДА, КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, Благотворительный фонд "Наш дом" (Государственный сектор), Київ (государственный сектор, благотворительный фонд, проекты, маркетинг, реклама, СМИ, социология, политика, исследования рынка, тендера)

анализ действующего законодательства, подготовка аналитических записок, тезисов;
организация встреч с общественными организациями, трудовыми коллективами и т.д.;
подготовка задач для подчиненных за результатами совещаний, командировок, других мероприятий;
организация подходов к прессе, брифингов и пресс-конференций;
мониторинг СМИ, подготовка отчетов по итогам дня, недели;
мониторинг социальных сетей;
проведение интервью;
подготовка аналитических, резонансных материалов;
проведение журналистских расследований;
освещение мероприятий;
подготовка депутатских обращений и запросов;
обеспечение и проведение встреч с избирателями и прием граждан
разработка, оформление и утверждение проектов законов и других нормативно-правовых актов;
взаимодействие с министерствами, ведомствами и политическими партиями,
Руководитель проектов и заместитель главы избирательного штаба кандидата в депутаты
подготовка информационных и аналитических материалов, необходимых для роботы руководителя;
Контроль хода выполнения задач всеми подразделениями штаба
Составление и наполнение структуры работы центрального и районных штабов в период выборов (формирование мобильных групп реагирования)
Взаимодействие с районными штабами и координирование их работы
Управление работой волонтеров по всему Киеву
Курирование производства и полный контроль за агитационными материалами
Разработка и контролирование размещения информационных стендов по Киеву
Различные дополнительные задачи
Участие в разработке стратегии и идеологии предвыборной кампании;
составление паспорта округа и других аналитических документов;
формирование приемных, полевых штабов и агитационной сети в округе;
проведение встреч и собраний с избирателями;
координация отдельных предвыборных проектов;
мониторинг процесса голосования и защита его результатов на участках;
организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями
1)подготовка депутатских обращений, запросов
2)предоставление юридических консультаций
3)подготовка та юридическое сопровождение проектов решений.
4)подготовка аналитической информации, связанной с деятельностью депутата
Составление и контроль договоров, общение с заказчиками, составление смет на проектные работы, составление и контроль актов выполненных работ, отслеживание интересующих процедур торгов, подготовка сопутствующей информации и документации, ведение соответствующего реестра торгов, контроль результатов проведенных торгов, заключение, сопровождение обязательных видов страхования, работа с тендерными площадками- dtek, prozorro
-Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов

-Оценка экономической целесообразности участия в торгах
-Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
-Участие в торгах на электронных площадках

Бренд-менеджер

з 03.2011 по 11.2011 (8 місяців)
«Novartis consumer health» (швейцарская фармацевтическая компания), Киев (Фармацевтика, здравоохранение)

- вывод на рынок новых профессиональных марок
- анализ конкурентов
- составление технических заданий
- подготовка и проведение презентаций
- ведение деловой переписки
- подготовка отчетной документации
- информационное сопровождение сайта по своим продуктам
- подготовка пресс-релизов, статей
- логистика расходных материалов (определение потребности, заказ, распределение, контроль остатков)
На некоторых этапах работы выполнял функции маркетолога.
Как маркетолог выполнял следующие обязанности:
- изучение конкурентной среды
- изучение потребительского спроса
- маркетинговые исследования рынка (анализ и прогноз)
- формирование цен и ассортимента продукции с учетом рыночной ситуации
- разработка маркетинговых программ по введению и распространению продукции на рынок.
Достижения:
- ввод на рынок новых профессиональных марок
- успешное прохождение проверок контролирующими органами
2011 рік - Режисер та продюсер рекламно корпоративного фільму «NSH news» для швейцарської фармацевтичної компанії «Novartis consumer health»

Специалист по связям с общественностью, начальник отдела маркетинга, промо и PR

з 03.2011 по нині (11 років 8 місяців)
Автомобильный Телеканал, Киев (Медиа / СМИ, реклама, телевидение, кинопроизводство, ивент, маркетинг, промо, пресса)

-работа со СМИ,
-формирование позитивного имиджа компании;
Участие в разработке фирменного стиля, логотипа канала - в команде специалистов бренд-менеджеров.
- определение наиболее эффективных способов выполнения исследовательско-аналитических и иных заданий в рамках подготовки и выполнения рекламных/PR-мероприятий;
- разработка проектов, маркетинговых концепций,
- организация и проведение пресс-конференций
- написание текстов, статей для публикации в СМИ;
- организация Event - проведение презентаций, вечеринок
-участие и организация пресс-конференций, форумов, выставок, переговоров, теле- и фото- съемок, видеофильмов о компании, рекламных роликов;
- подготовка информации на критические замечания в адрес организации;
- сопровождение проектов, включая документооборот;
- PR-деятельность в сети Интернет (социальные сети, блоги, форумы);
- продвижение компании в соцсетях (facebook, twitter, контакт);
- мониторинг СМИ, формирование отчетов, анализ конкурентной среды;
- подготовка/рассылка ежедневного обзора прессы

Маркетолог- Аналитик, Керівник відділу аналітичних досліджень

з 03.2003 по 09.2005 (2 роки 6 місяців)
ДП "Укрзовнишекспертиза", Киев (Промышленность, Производство, маркетинговых исследования, аналитика))

-проведення досліджень в промислових галузях для підприємств металургії, скла, будівельних матеріалів
-розробка аналітичних звітів для промислових підприємств
-дослідження ринків збуду
-моніторінг ринків внутрішніх та зовнішних

-розробка маркетингового плану та стратигії планування діяльності підприємтва
-пошук нових ринків збуту;
-формування та реалізація цінової політики підприємства

Заступник генерального директора з комерційних питань

з 10.2001 по 11.2003 (2 роки 1 місяць)
Українська будівельна корпорація, Киев (Торговля оптовая, Дистрибуция, Импорт-экспорт, Строительство, Архитектура)

- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);
- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);
- планування діяльності підприємтва;
- пошук нових ринків збуту;
- формування та реалізація цінової політики підприємства;
ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконнання)

Менеджер з маркетингу та реклами

з 01.2001 по 11.2002 (1 рік 10 місяців)
ТОВ Укрфлоат, Киев (Реклама и PR-услуги, строительство)

- розробка і запровадження фірменного стилю;
- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнення, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);
- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;
- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.
- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції)

Спеціаліст відділу по розробці законодавчих актів, та взаємодії з органами державної влади і управління

з 03.2000 по 12.2000 (9 місяців)
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, Киев (Государственный сектор)

приймав участь у розробці законодавчих актів, та змін до діючих законів України, таких як (Закон України «Про обіг векселів», а також Закон України «Про
обов'язкове державне страхування»)

Освіта

Университет экономики и права «КРОК»

Маркетинг, управление песоналом 1.С.8.2: Предприятие, Кадры, Киев
Вища, з 2013 по 2013 (4 місяці)

ГИПК

Финансы и экономика предприятий, Киев
Вища, з 2001 по 2002 (1 рік 2 місяці)

КНУКиМ

Документоведение и Информационная деятельность систем управления, Киев
Вища, з 1996 по 2000 (4 роки 2 місяці)

Додаткова освіта Докладніше"

Якщо ви закінчили які-небудь курси, брали участь у тренінгах, семінарах, тобто всіляко підвищували свій професійний рівень, додайте таку інформацію у цьому блоці.

Навички роботи з комп’ютером Докладніше" data-original-title="" title="">

Користувач комп'ютером, Windows 95-98-2000XP, NT, Microsoft Office, E-mail, Internet, сканер, офісні програми, 1С: Предприятие, Кадры

Професійні та інші навички Докладніше"

Коли ви описуєте свої навички, наведіть ті, які будуть корисні вам у новій роботі. Це покаже роботодавцю ваші конкретні переваги над іншими кандидатами.

Знання мов

Російська — вільно

Українська — вільно

Польська — початковий

Рекомендації Докладніше"

Рекомендації — потужний інструмент, за допомогою якого можна завоювати довіру роботодавця. Рекомендації можуть бути не лише від колишніх керівників, але й від когось, з ким ви колись працювали або вчилися.

Інвалідність Докладніше"

У мене немає інвалідності.

Додаткова інформація Докладніше"

Личные качества-
Активность. Ответственность. Стресоустойчивость. Способность к самосовершенствованию, быстрой переориентации. Умение работать в команде. Коммуникабельность, чувство такта, честность, порядочность, настойчивость.
Свободно владею украинским, русским языками. Работа с компьютером на уверенном уровне пользователя (Word, Excel), офисная техника. Владею организаторскими способностями, дисциплинированный, уравновешенный, ответственный. Не курю. Возможные командировки.
Компьютерные навыки-
Работа с WINDOWS, MS Office (высокий уровень знания Excel), INTERNET, 1.С 7.7., офисная техника, Power Point, Access, MS Outlook,
Internet Explorer, Netscape Communicator, офисные программы, 1.С.8.2.-Кадры, Предприятия, Склад
Монтажные программы
Водительское удостоверение
категория - В

Освіта

повна вища, –