

Лісовик Олександр

★ МЕНЕДЖЕР ПО ВНУТРІШНЬОМУ ТУРИЗМУ, 7 100 ГРН.

🔄 14 лютого
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Ресторанний бізнес, кулінарія, Туризм та спорт

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з туризму

Київська турфірма (туризм), Київ

10.2006 – 06.2009 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Бронювання замовлених туристичних і супутніх послуг на території України на основі укладених договорів.
- Ведення аналізу та звітності реалізованих послуг, складання бази даних клієнтів (форма № 1-ТУР та ін.).
- Ведення документообігу: прийом та обробка заявок, документів від фізичних та юридичних осіб та інших організацій туристичного та не туристичного профілю, виписка страхових полісів, підготовка та видача пакету документів для туристів та ін.
- Ведення переписки з туристами, агентами та партнерами, організаціями.
- Заключати договори на туристичне, екскурсійне, готельне обслуговування з клієнтами, партнерами та іншими представниками та працювати на основі укладених договорів.
- Знаходити та обробляти необхідну інформацію.
- Інформувати клієнтів та фірми про послуги надаваних тур фірмою (готельна база, специфіка курортів, екскурсійна програма і т. д.).
- Консультація, підбір, бронювання турів.
- Контроль за розміщенням інформації й усіх змін на сайті тур. фірми
- Контроль наданих послуг тур. фірми
- Моніторинг і аналіз цін на пропоновані послуги.
- Наповнення сайту компанії новинами й новими пропозиціями.
- Обробка онлайн - заявок.
- Обслуговування корпоративних і індивідуальних клієнтів.
- Підготовка договорів, додатків для клієнтів, організації туристичного та не туристичного профілю.
- Повне ведення клієнта від надходження заявки до після продажного обслуговування.
- Працювати з постійними та залучати нових клієнтів.
- Приймати дзвінки та спілкуватися з клієнтами та представниками тур. та ін. організаціями.

- Реалізувати туристичні путівки туристам, організаціям туристичного та не туристичного профілю (формування, рекомендація, консультація та підбір тура).
- Розміщення інформації про компанію та послуги в мережі Інтернет, соц. мережах, журналах, рекламних брошурах, інформаційних довідниках.
- Розробляти тури та екскурсії по Україні та Києву (формування маршрутів та комплектування складу послуг, готельної бази, виду транспортування, харчування та встановлення програмних та додаткових послуг: екскурсійних, розважальних, пізнавальних, навчальних та інших послуг, сформованих відповідно до цільового призначення туру).
- Складання туристичного пакета: розрахунок калькуляцій, підготовка інформаційного, видового матеріалу: (ваучер чи путівка, квиток, страховка, програма тура).
- Установлювати зв'язки з підприємствами, що надають послуги перевезення, оренду автомобілів, розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та інших тур. послуг, та з учасниками відносин, що виникають при здійсненні тур. діяльності, що здійснюють посередницьку діяльність із надання характерних та супутніх послуг сформованих відповідно до цільового призначення туру. Та інші обов'язки.

Екскурсывод по Києву та супроводжуючий по Україні, керівник тур. групи.

Суб'єкти туристичної діяльності України та Києва (Туризм), Київ
07.2006 – 01.2024 (17 років 6 місяців)

Обов'язки:

- Відправлення чи зустріч туристичних груп та туристів індивідуалів до чи з аеропортів, вокзалів.
- Організація та проведення туристичних поїздок, походів по Україні.
- Організація розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та ін. тур. послуг для туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні.
- Проводити екскурсії по м. Києву.
- Прогулянки по м. Києву.
- Супровід туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні (трансфер, шляхова інформація та поселення). Та інші обов'язки.

Освіта

Інститут туризму Федерації професійних спілок України (Київ)

Спеціальність: Спеціальність менеджмент організації. Кваліфікація менеджер з туризму
повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: РОБОТА З ПК: Впевнений користувач: офісний пакет MS Office та ін. офісні програми. Маю навички роботи з поштовими програмами, інтернетом, та ін. комп'ютерними програмами, знаю тур програми: САМО-тур та ін. програми. Працюю з усією офісною технікою.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: РЕЗЮМЕ: Мета працевлаштування на посаду менеджера по внутрішньому туризму у суб'єкта туристичної діяльності в м. Києві. На повний робочий день (з 10-00 до 19-00, ПН-ПТ) з офіційним працевлаштуванням. Рівень оплати-обговорюється при співбесіді. Готовий до відряджень по Україні.

Контактна інформація: бажаний спосіб зв'язку за номером телефону: +380975570004 Олександр. (тільки для суб'єктів тур. діяльності). Особисті дані: Дата та місце народження: 19/08/1982 р., м. Київ. Сімейний стан: не одружений. Проживаю в м. Києві (Подільський р-н, ж/м Вітряні гори). ОСВІТА: Повна вища, 09.2001 р. – 06.2006 р. (денна форма навчання) Інститут туризму ФПУ. Кваліфікація менеджер з туризму. Додаткова кваліфікація: екскурсывод, Інститут туризму ФПУ. ДОСВІД РОБОТИ: з 10.2006 р. – 07.2009 р. в туристичній фірмі Києва: менеджером з туризму. з 07.2006 р. по теперішній час співпраця з суб'єктами, що здійснюють та/або забезпечують туристичну діяльність у Києві та Україні, робота з туристами та екскурсантами: екскурсывод по Києву та супроводжуючий по Україні, керівник тур. групи. РОБОТА З ПК: Впевнений користувач: офісний пакет MS Office та ін. офісні програми. Маю навички роботи з поштовими програмами, інтернетом, та ін. комп'ютерними програмами, знаю тур програми: САМО-тур та ін. програми. Працюю з усією офісною технікою. ЗНАННЯ МОВ: Українська – рідна. ІНТЕРЕСИ ТА ЗАХОПЛЕННЯ: туризм, історія України. Обов'язки, які виконував на колишньому місці роботи: •Бронювання замовлених туристичних і супутніх послуг на території України на основі укладених договорів. •Ведення аналізу та звітності реалізованих послуг, складання бази даних клієнтів (форма № 1-ТУР та ін.). •Ведення документообігу: прийом та обробка заявок, документів від фізичних та юридичних осіб та інших організації туристичного та не туристичного профілю, виписка страхових полісів, підготовка та видача пакету документів для туристів та ін. •Ведення листування з туристами,

агентами та партнерами, організаціями. •Відправлення чи зустріч туристичних груп та туристів індивідуалів до аеропортів, вокзалів. •Заклювати договори на туристичне, екскурсійне, готельне обслуговування з клієнтами, партнерами та іншими представниками та працювати на основі укладених договорів. •Знаходити та обробляти необхідну інформацію. •Інформувати клієнтів та фірми про послуги надаваних тур фірмою (готельна база, специфіка курортів, екскурсійна програма і т. д.). •Консультація, підбір, бронювання турів. •Контроль за розміщенням інформації й усіх змін на сайті тур. фірми •Контроль наданих послуг тур. фірми •Моніторинг і аналіз цін на пропоновані послуги. •Наповнення сайту компанії новинами й новими пропозиціями. •Обробка онлайн - заявок. •Обслуговування корпоративних і індивідуальних клієнтів. •Організація та проведення туристичних поїздок, походів по Україні. •Організація розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та ін. тур. послуг для туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні. •Підготовка договорів, додатків для клієнтів, організації туристичного та не туристичного профілю. •Повне ведення клієнта від надходження заявки до після продажного обслуговування. •Працювати з постійними та залучати нових клієнтів. •Приймати дзвінки та спілкуватися з клієнтами та представниками тур. та ін. організаціями. •Проводити екскурсії по м. Києву. •Прогулянки по м. Києву. •Реалізувати туристичні путівки туристам, організаціям туристичного та не туристичного профілю (формування, рекомендація, консультація та підбір тура). •Розміщення інформації про компанію та послуги в мережі Інтернет, соц. мережах, месенджерах, журналах, рекламних брошурах, інформаційних довідниках. •Розробляти тури та екскурсії по Україні та Києву (формування маршрутів та комплектування складу послуг, готельної бази, виду транспортування, харчування та встановлення програмних та додаткових послуг: екскурсійних, розважальних, пізнавальних, навчальних та інших послуг, сформованих відповідно до цільового призначення туру). •Складання туристичного пакета: розрахунок калькуляцій, підготовка інформаційного, видового матеріалу: (ваучер чи путівка, квиток, страховка, програма тура). •Супровід туристичних груп та туристів індивідуалів по Україні (трансфер, шляхова інформація та поселення). •Установлювати зв'язки з підприємствами, що надають послуги перевезення, оренду автомобілів, розміщення(проживання), харчування, екскурсійних, розважальних та інших тур. послуг, та з учасниками відносин, що виникають при здійсненні тур. діяльності, що здійснюють посередницьку діяльність із надання характерних та супутніх послуг сформованих відповідно до цільового призначення туру. Та інші обов'язки.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета працевлаштування на посаду менеджера по внутрішньому туризму у суб'єкта туристичної діяльності в м. Києві. На повний робочий день (з 10-00 до 19-00, ПН-ПТ) з офіційним працевлаштуванням. Рівень оплати-обговорюється при співбесіді. Готовий до від