

★ МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА СНАБЖЕНИЯ, 20 000 ГРН.

🔄 11 березня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Досвід роботи

Начальник отдела снабжения

ООО "Глобинский маслосырзавод" (Производство молочной продукции), Глобино
01.2010 – 08.2018 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

Организация отдела снабжения с нуля.

Обеспечение предприятия основными и вспомогательными ТМЦ.

Организация рациональной работы центрального склада.

Контроль использования материальных ценностей и складских запасов, составление бюджета закупок.

Управление логистической системой, повышение её эффективности.

Работа с наёмным транспортом и международными перевозчиками.

Поиск новых поставщиков для увеличения показателей эффективности финансового результата предприятия.

Проведение переговоров, составление и заключение договоров с максимальной выгодой для предприятия (увеличение отсрочки платежа, оплата транспортировки, качественные показатели товара, сроки поставки и т.д.)

Контроль за документооборотом, ведение учетных регистров по закупкам, сверка приходных накладных, подготовка отчетности по итогам деятельности.

Контроль кредиторской задолженности.

Организация и проведение тендеров, закупок на электронных торговых площадок.

Достижения:

Увеличение показателя рентабельности за счёт уменьшения себестоимости закупаемых товаров;

Увеличение отсрочки платежа по ключевым клиентам (кредиторская задолженность увеличена в два раза);

Увеличение клиентской базы поставщиков по основным направлениям деятельности предприятия (исключил риски срыва поставки ТМЦ для бесперебойного процесса производства).

Рекомендации:

директор ООО «Глобинский маслосырзавод» Федосов Сергей Олегович 050-304 04 49

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Кременчугский Университет Экономики Информационных Технологий и Управления.

(Кременчук)

Спеціальність: Екоомический, менеджмент организаций

повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутый пользователь ПК: 1С, Универсал. MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access). Интернет (Opera, Outlook Express, The Bat, Internet Explorer).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение работать в команде, порядочность, эффективное и рациональное распределение полномочий, четкое следование собственным обязанностям, ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение новых знаний, реализация своих амбиций.