

## ★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 11 000 ГРН.

🔄 15 лютого  
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

### Досвід роботи

#### інженер

Київводоканал (комунальне підприємство), Київ

09.1999 – 07.2016 (16 років 9 місяців)

Обов'язки:

Переписка між службами; взаємодія з диспетчерськими підприємства; користування спеціальними програмами та картами; збір, статистика та аналітика інформації; складання звітів, виконання доручень керівництва.

### Освіта

#### КНУБіА (Київ)

Спеціальність: Теплогазопостачання та вентиляція.

повна вища, 11.2011 – 03.2015 (3 роки 3 місяці)

#### Академія муніципального управління (Київ)

Спеціальність: Диспетчер

середньо-спеціальна, 09.1996 – 04.2000 (3 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Київський учбовий центр "Курсор" (індивідуальний курс "Офіс-менеджер") (2018р.)
- Київський учбовий центр "Курсор" (Курс "Менеджер з персоналу" (курси HR, кадровика)) (2018р.)

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Упевнений користувач ПК. Добре володіння програмами Microsoft Office. Навички володіння: AutoCAD, Photoshop. Навички володіння 1С8 («Зарплата і Управління персоналом»). Вмію користуватися офісною технікою.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Прагну змінити сферу діяльності. Навчитися новому. Принести користь в справі, якою буду займатися. Цікавить надбання нових навичок. Здатна навчатися, бути уважною та в міру стресостійкою. Не люблю дискримінації.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Величезне прохання до фірм, де треба вкладати кошти або по типу пірамід - НЕ турбувати повідомленнями! Мережевий маркетинг - НЕ пропонувати! Шановні представники компанії "Тиенс", я поважаю вашу завзятість, але прошу не турбувати з пропозиціями працювати