

## НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

8 січня  
2020

Місто: [Харків](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право

### Досвід роботи

#### начальник юридичного відділу

ТОВ НВП "Рарітетъ" (виробництво), Харків

02.2014 – По теперішній час (10 років 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Разработка и внедрение системы взаимодействия юридического отдела с другими структурными подразделениями компании;
- Организация и контроль работы юридического отдела;
- Разработка, заключение, юридическое сопровождение хозяйственных и гражданско-правовых договоров;
- Анализ юридических рисков;
- Оформление земельных участков;
- Организация претензионно-исковой работы компании;
- Разработка, правовой анализ бизнес проектов;
- ВЭД;
- Представление интересов компании в судах общей юрисдикции, хозяйственных, административных судах, различных контролирующих учреждениях, организациях (налоговая инспекция, прокуратура, милиция, антимонопольный комитет и т.д.);
- Оформление пакета документов по регистрации, реорганизации и ликвидации (включая банкротство) юридических и физических лиц, их структурных подразделений;
- Работа с кредиторами и дебиторами.

### Освіта

#### НЮА ім. Я. Мудрого (Харків)

Спеціальність: судово-прокурорський

повна вища, 09.1995 – 02.1999 (3 роки 5 місяців)

### Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: користувач ПК, Microsoft Word, Excel, 1С, Internet, Ліга

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Ответственная; - Коммуникабельная; - Мобильная; - Целеустремленность; - Аналитическое мышление; - Лидерские качества; - Инициативность.