Юрченко Владимир



ВОДИТЕЛЬ, 25 000 ГРН.

3 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Транспорт, автосервіс

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

водитель,администратор

ООО"Кейнас" (аудит, консалтинг, право), Київ
03.2013 – По теперішній час (13 років 8 місяців)

Обов'язки:

ВЛАДИМИР ЮРЧЕНКО

Личный водитель руководителя, офисный водитель

ПРОФИЛЬ

Я опытный водитель с 16-ти летним стажем, который ищет работу на полный рабочий день, чтобы применить свой опыт, знания и навыки и обеспечить оперативность и безопасность передвижения руководителя и его команды

Желаемый уровень оплаты труда - 25 000 грн./мес.

ОПЫТ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2013 – 2019

ООО "Кейнас" (аудит, консалтинг, право)

Личный водитель руководителя, офисный водитель, выполнение функций администратора

Личные качества:

- аккуратность, ответственное отношение к работе
- честность
- вежливость, корректность
- эмоциональная устойчивость
- коммуникабельность,
- пунктуальность
- целеустремленность

2005 – 2013

Группа компаний «Гарантия-Аудит» (аудиторская компания) Личный водитель руководителя, офисный водитель

2005 – 2001

ЗАО «Киевская Аудиторская Группа» (аудиторская компания) офисный водитель

НАВЫКИ, УМЕНИЯ, ФУНКЦИОНАЛ

- Грамотное и аккуратное управление автомобилем

- Отличное знание дорог города и области, что позволяет эффективно выстраивать маршруты передвижения
- Поездки по Киеву и по Украине, сопровождение в деловых и личных поездках
- руководителя и его команды
- Встреча гостей в аэропорту
- Необходимые знания и навыки по обслуживанию автомобиля, прохождение ТО
- Выполнение поручений личного характера руководителя, в т.ч. и конфиденциальных
- Выполнение поручений по документообороту на предприятии - доставка и получение документов, с учетом проведения необходимой процедуры (подписать, зарегистрировать, вручить первому лицу компании и т.д.)
- Поездки за покупками, отчет о финансах
- Умение и опыт организации и контроля проведения ремонтно-строительных и хозяйственных работ по офису
- Обеспечение административных функций в офисе
- Навыки работы с компьютером: уверенный пользователь ПК, почта, поиск и анализ информации
- Образование - среднее специальное

ЯЗЫКИ

Украинский

Русский

Общий стаж - 23 года

Водительское удостоверение кат.В

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

женат, есть дочь

служба в армии

судимости нет

14.02.1976 г.

смт. Чабаны, Киево-Святошинский р-он

-vn-@ukr.net

+380 (95) 491 91 58

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

СПТУ12 (Київ)

Спеціальність: слесарь

середньо-спеціальна, 09.1991 – 05.1994 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий