Нагайчук Олег

МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ

16 березня 2021 Місто: Константинівка

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер по снабжению на производство

ООО "Свит Лайф Компани" (Пищевая промышленность), Дружківка
09.2016 – 09.2020 (4 роки)

Обов'язки:

1. Руководство разработкой планов обеспечения производства на основе потребности подразделения в материальных ресурсах.

2. Закупка сырья (подсолнечник)

3. Закупка упаковочных материалов (гофротара, пластиковая тара, печатная продукция)

начальник снабжения

ООО "Эталон-Плюс" (молокозавод) (Пищевая промышленность), Константинівка
10.2013 – 09.2016 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

1. Руководство разработкой планов обеспечения производства на основе потребности подразделения в материальных ресурсах

2. Закупка сырья

3. Материально-техническое снабжение

начальник снабжения

ЗАО "Константиновский металлургический завод" (Производство арматуры и калиброванного металлопроката), Константинівка
08.2007 – 12.2012 (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

- 1. Руководство разработкой планов обеспечения производства на основе потребности подразделения в материальных ресурсах.
- 2. Осуществление максимального использования внутренних резервов, организация внедрения заменителей остродефицитных и дорогостоящих материалов.
- 3. Руководство подготовкой данных для заключения договоров с поставщиками, подготовка спецификаций, оформление протоколов разногласий.
- 4. Организация ежегодной (ежемесячной) инвентаризации материальных ценностей, находящихся в ведении отдела снабжения.
- 5. Организация работы складского хозяйства.
- 6. Выполнение работы, связанной с подготовкой претензий к поставщикам при нарушении ими договорных

обязательств, согласование с поставщиками изменения условий заключения договоров.

- 7. Обеспечение контроля за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов на предприятии, соблюдение лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях по прямому назначению.
- 8. Организация и проведение тендеров по закупке ТМЦ для нужд предприятия.
- 9. Сбор, классификация и анализ данных о закупках в регионе, стране и в странах ближнего зарубежья, отслеживание цен.
- 10. Изучение рынка, проведение маркетинговых исследований, анализ предложений на рынке товаров и услуг.
- 11. Составление аналитических и сравнительных отчетов по разным видам ТМЦ.

Освіта

Краматорский экономико-гуманитарный институт

Спеціальність: Экономический, менеджер-экономист (менеджмент организации производства)

повна вища, 09.1998 – 06.2003 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2005 г. - курсы 1С: Бухгалтерия (Донецкий институт экономики и торговли)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК, работа в Microsoft Office (Word, Excel), 1С: Бухгалтерия
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремленность. Коммуникабельность. Высокая степень самоотдачи. Решительность. Инициативность. Способность сохранять спокойствие в кризисной ситуации. Стремление к развитию и самосовершенствованию
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу дальше развиваться, учится новому.