

## ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

🔄 30 жовтня 2019 📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Досвід роботи

#### бухгалтер

ТОВ "АНД-Груп" (торгівля продуктами харчування, логістика), Полтава

01.2016 – По теперішній час (8 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

Основные обязанности:

работа с первичной документацией; ведение бухгалтерского учета в программе 1С участков: банк, касса, расчетный счет; проведение сверок с контрагентами; анализ счетов бухгалтерского учета по учету расчетов с контрагентами; оценка первичных документов на соответствие требованиям законодательства; контроль договоров; общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов; ведение электронного и бумажного документооборота.

Профессиональные достижения:

За период работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 по разработанным мной тех. заданиям было усовершенствовано более 60 форм электронной отчетности на фирме, что дало возможность оптимизировать работу бухгалтера и позволило значительно сократить время обработки данных процессов.

Имея длительный опыт работы с ведением электронного и бумажного документооборота, наладила четкую систему сбора и хранения документации на предприятии.

За время работы полностью обучила 4 человек навыкам работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 и функциональным обязанностям бухгалтера.

#### главный бухгалтер

СТ "Калина" (АПК), Полтава

01.2007 – 07.2014 (7 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

Полное ведение бухгалтерского учета неприбыльной организации, общение с контролирующими органами, ведение налогового учета, сдача отчетности.

### Освіта

#### Полтавская государственная аграрная академия

Спеціальність: факультет учета и финансов, специальность - бухгалтерский учет и аудит

повна вища, 01.2011 – 10.2015 (4 роки 8 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навыки работы с ПК - уверенный пользователь: •MS Office (Word, Excel, Power Point, Access); Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, электронная почта); •1С:Предприятие 8.3; 1С:Бухгалтерия 8.3.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: •ответственность, •пунктуальность, •способность работать с обширными объемами информации; •аналитический склад ума; •способность к нестандартному мышлению, •желание и способность к быстрой обучаемости, •добросовестность, •скрупулёзность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель: Получить должность заместителя главного бухгалтера в стабильной развивающейся компании, где я смогу реализовать свой потенциал, заниматься работой, которая интересна для меня и несет пользу окружающим, а также иметь возможность профессионального и к