



## ДИРЕКТОР СЕТИ МАГАЗИНОВ, УПРАВЛЯЮЩИЙ, МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.

🔄 23 грудня 2019 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Директор філіала-Директор Торгового Центра

Таврия В (торговля), Харків

09.2017 – 04.2018 (7 місяців)

#### Обов'язки:

- Аналіз продаж магазину по основним показателям, контроль товарообороту магазину;
- Ведення документації;
- Взаємодія з контролюючими органами і адміністративними органами;
- Взаємодія з центральним офісом, ведення еженедельної і єжемісячної звітності по бізнес-процесам магазину;
- Робота з товаром: мерчандайзинг, проведення інвентаризації, заказ і прийом товару;
- Управління персоналом свйше 100 чел, мотивація персоналу, проведення зборів, складання робочих графіків, організація навчаючих тренінгів;
- Підбір персоналу, адаптація, навчання;
- Моніторинг ситуації у конкурентів.
- Організація відкриття супермаркету з нуля;
- Контроль і управління бесперебойної роботи супермаркету;
- Повний аналіз роботи торгового об'єкта в цілому і окремо по підрозділах (рентабельність торгового обладнання, асортиментний ряд, наценка), впровадження бізнес процесів по удосконаленню роботи торгового об'єкта;
- Аналіз витрат торгового об'єкта
- Повний контроль над проведенням інвентаризацій торгового об'єкта
- Організація контролю над підрозділами
- Розподілення функціональних обов'язків, по структурі торгового об'єкта
- Проведення економічного аналізу діяльності торгового об'єкта

#### директор магазину

Таврия В (торговля), Одеса

04.2013 – 09.2017 (4 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

- Аналіз продаж магазину по основним показателям, контроль товарообороту магазину;
- Ведення документації;
- Взаємодія з контролюючими органами і адміністративними органами;
- Взаємодія з центральним офісом, ведення еженедельної і єжемісячної звітності по бізнес-процесам магазину;
- Робота з товаром: мерчандайзинг, проведення інвентаризації, заказ і прийом товару;
- Підбір персоналу, адаптація, навчання;
- Моніторинг ситуації у конкурентів.
- В підчиненні 36 чел;
- Планування об'єму продаж магазину;

- Контроль выполнения плана продаж;
- Принятие решений по товарному ассортименту, внутренней организации и развитию магазина;
- Обеспечение проведения рекламных акций в магазине;
- Планирование штатного расписания;
- Управление персоналом магазина: подбор, адаптация, наставничество, обучение, участие в аттестации, формирование кадрового резерва;

## заместитель директора магазина

Таврия В (торговля), Одеса

03.2011 – 04.2013 (2 роки 1 місяць)

### Обов'язки:

- Эффективное управление работой магазина, проведение мониторинга и контроль продаж, ассортимента, качества товаров;
- Набор и развитие персонала, стимулирование к перевыполнению планов, создание позитивного настроения к работе и внимательно относиться к возникающим проблемам;
- Составление графиков работы, ведение табеля рабочего времени;
- Вести полную документацию магазина и формировать отчетность для центрального офиса; контроль выкладки товара согласно принятым в компании стандартам (мерчендайзинг), предоставление еженедельных отчетов;
- Проведение инвентаризаций, переоценок продукции и контроль правильности цен товара;
- Обеспечение сохранности ТМЦ и денежных средств;
- Эффективное взаимодействие с контролирующими и проверяющими органами, строгое соблюдение нормативов по охране труда и противопожарной безопасности;
- Решение возникающих конфликтных ситуаций с клиентами;
- Набор и обучение персонала, развитие магазина, увеличение товарооборота;
- Работа на увеличение прибыли и качества обслуживания.

## Администратор по учету-товаровед

Таврия В (торговля), Одеса

09.2010 – 02.2011 (5 місяців)

### Обов'язки:

- Административный контроль за работой магазина;
- Контроль работы персонала (внешний вид, соблюдение правил трудового распорядка);
- В подчинении 30 человек;
- Составление графиков работы;
- Обучение и мотивация сотрудников;
- Контроль за порядком в торговом зале, контроль за работой кассиров, контроль за движением денежных средств, сдача инкассации, контроль заказов товара;
- Проведение инвентаризаций;
- Выполнение плана продаж;
- Ведение отчетной документации;
- Приемка товара, выкладка, контроль за наличием товара в зале, своевременный дозаказ товара;
- Прием и возврат товара;
- Введение накладных в базу данных;
- Ведение отчетной документации.

## оператор 1с

Таврия В (торговля), Одеса

09.2008 – 09.2010 (2 роки )

## Освіта

### Одесский Национальный Политехнический Университет (Одеса)

Спеціальність: Энергетический Факультет, Теплоэнергетик

незакінчена вища, 09.2006 – По теперішній час (17 років 7 місяців)

## Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

**Знання комп'ютера, програм:** Владение ПК на уровне уверенного пользователя: знание Windows, MS Office, Word, Excel, Outlook, Internet, Power Point, 1С7-1С8, Motive Force - Kvinta. Знание оргтехники. Навыки работы с Интернетом. Навыки оперативного поиска необходимой информации и ее последующей обработки.

**Особисті якості, хобі, захоплення, навички:** Умение работать с первыми лицами компании, понимать и решать поставленные задачи; Способность ставить четкие цели и добиваться их исполнения; Умение в сложных ситуациях принимать эффективные решения и нести ответственность за них; Опыт ведения деловых переговоров с представителями госструктур ; Умение организовывать рабочее время и расставлять приоритеты; Подбор, обучение, адаптация и мотивация персонала; Умение работать в команде; Способность эффективно работать с большим объемом информации.

**Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** Применение имеющихся и приобретение новых знаний и навыков. Возможность саморазвития и самореализации, а так же получение реальных возможностей для карьерного роста .