

# Шпакович Виктор

## УПРАВЛЯЮЩИЙ, ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

⌚ 23 лютого  
2022

📍 Місто: [Нова  
Каховка](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### ГОЛОВНИЙ інженер

ТОВ ЕНЕРДЖИ ПРОДАКТ (ПБГ КОВАЛЬСЬКА) (Виготовлення блоків з газобетону), Нова Каховка  
06.2020 – 02.2022 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Визначення науково-технічної політики, перспектив розвитку

підприємства і шляхів реалізації комплексних програм з усіх напрямів удосконалення,

реконструкції і технічного переозброєння виробництва. Забезпечення постійного

підвищення рівня технічної підготовки виробництва, його ефективності, скорочення

матеріальних, фінансових і трудових витрат на виробництво продукції, раціональне використання виробничих фондів і всіх видів ресурсів. Керування розробкою перспективних планів розвитку підприємства. Забезпечення ефективності проектних рішень, своєчасної і якісної підготовки виробництва, технічну експлуатацію, ремонт і модернізацію устаткування,

досягнення високого рівня якості продукції в процесі її розробки і виробництва. Планування та керування будівництвом нових окремих виробничих дільниць для розширення та удосконалення підприємства. Контроль за додержанням проектної, конструкторської і

технологічної документації. Забезпечення своєчасної підготовки технічної документації (креслень, специфікацій, технічних умов, технологічних карт). Укладання договорів з проектними, конструкторськими, технологічними та сторонніми комерційними установами

та організаціями щодо розроблення, ремонту або закупівлі техніки, технологій та матеріалів для виробництва. Керування діяльністю технічних служб підприємства, контролювання результатів їх роботи, стану трудової і виробничої дисципліни в підпорядкованих підрозділах. Взаємодія з фінансовою службою з питань розподілу та використання витрат

на виробництво. Під час відсутності керівника підприємства виконання його обов'язків.

#### директор

ООО Завод картонной упаковки ПАК СИСТЕМС (производство картонной /жестяной упаковки), Нова Каховка  
10.2007 – 03.2020 (12 років 4 місяці)

Обов'язки:

ОБЯЗАННОСТИ: Определение, формулировка, планирование, осуществление и координация всех видов деятельности предприятия. Определение направлений развития предприятия в формировании ценовой, кредитно-

банковской, налоговой и страховой политики, социальной и внешнеэкономической деятельности. Организация работы и эффективного взаимодействия производственных единиц, цехов и других структурных подразделений предприятия, направление их деятельности на достижение высоких темпов развития и совершенствования производства и продукции. Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе применения методов обоснованного планирования, нормативных материалов, финансовых и трудовых затрат, широкого распространения передового опыта, а также максимальной мобилизации резервов производства путем достижения высоких технико-экономических показателей, повышение технического уровня и качества продукции, рационального и экономного расходования всех видов ресурсов. Представление предприятия в органах государственной власти и во взаимоотношениях с партнерами. Руководство предприятием со штатом 100 человек. Совмещение обязанностей руководителя отдела снабжения и сбыта (контроль за своевременным снабжением всеми необходимыми материальными ресурсами на предприятии, контроль и согласование с ведением договорной базы предприятия, организация ВЭД, ведение переговоров со сложными поставщиками и покупателями).  
**ПРИОБРЕТЕННЫЕ НАВЫКИ:** Опыт управления производственным предприятием в течении 12-и лет. Опыт подбора персонала и работы с командой более 15-и лет. Знание действующего законодательства с учетом последних изменений. Внимательность к деталям, умение работать с большими объемами информации. Навыки бюджетирования. Навыки деловой переписки и делового общения. Навыки создания, развития и ведения клиентской базы. Навыки обеспечения жизнедеятельности офиса. Навыки планирования продаж. Навыки проведения анализа продаж / рынка и деятельности конкурентов / экономических показателей деятельности компании. Навыки осуществления закупок товара. Навыки проведения инвентаризации на складе. Навыки написания коммерческих предложений. Навыки проведения переговоров. Навыки проведения ценообразования. Навыки работы с возражениями. Умение организовывать, работать в команде, самостоятельно принимать решения, убеждать и брать на себя ответственность.

## главный инженер

ГО Новокаховский завод частиковых рыб (Воспроизведение и выпуск водных биоресурсов), Нова Каховка  
04.2003 – 05.2006 (3 роки )

Обов'язки:

**ОБЯЗАННОСТИ:** Определение и координация инвестиционной и инновационной политики, направлений технического развития предприятия, путей его реструктуризации, реконструкции и технического перевооружения. Организация работы технической службы с целью обеспечения технической готовности подвижного состава предприятия. Обеспечение эффективности работы технической службы, сокращение материальных, финансовых и трудовых затрат при выполнении ремонтных работ, высокое их качество. Управление разработкой и реализацией планов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, контроль их выполнения. Организация работы по совершенствованию организации и проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Обеспечение своевременной и качественной подготовки производства, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования.

**ПРИОБРЕТЕННЫЕ НАВЫКИ:** Навыки рационального использования производственных ресурсов, обеспечения технической эксплуатации и ремонта оборудования. Навыки ведения документации, составления актов, ведомостей, смет, графиков финансирования. Навыки оперативно решать технические вопросы на объектах, подбирать подрядчиков и работать с ними. Навыки уметь четко и быстро принимать решения в нестандартных ситуациях. Навыки хорошо разбираться в проектной документации, поступающей от проектировщиков, и четко следовать ей. Навыки составлять акты о допущенных нарушениях на объекте. Знание нормативных документов и ГОСТов. Умение не бояться брать ответственность на себя в сложных ситуациях.

## инженер по комплектации

ОАО Южэлектромаш (Производство электродвигателей), Нова Каховка  
05.1998 – 06.2002 (4 роки 1 місяць)

Обов'язки:

**ОБЯЗАННОСТИ:** Организация своевременного, бесперебойного и комплексного снабжения предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами (сырьем, материалами, полуфабрикатами, конструкциями, топливом, комплектующими изделиями, инструментом, запасными частями, спецодеждой, хозяйственным инвентарем и т.д.). Выполнение технического обеспечения, подготовки и сопровождения договоров поставки. Ведение договорной работы с поставщиками, поиск поставщиков, согласование условий поставок. Ведение претензионной работы в случае нарушения поставщиками договорных обязательств.

**ПРИОБРЕТЕННЫЕ НАВЫКИ:** Навыки анализа рынка поставщиков продукции, поиска новых поставщиков продукции, заключения договоров поставки, обработки заказов, контроля процесса поставки продукции, претензионной работы с поставщиками/транспортными компаниями, ведения первичной бухгалтерии, контроля взаиморасчетов.

## Освіта

Херсонський національний технічний університет

Спеціальність: технология машиностроения  
повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

[Новокаховский агротехнический университет \(Нова Каховка\)](#)

Спеціальність: Механизация сельского хозяйства  
середньо-спеціальна, 09.1991 – 06.1995 (3 роки 9 місяців)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь MS Office (полный пакет программ MS Office), Internet. Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Деловые качества: Коммуникабельность, стрессоустойчивость, самодисциплина, организованность, способность доминировать, стремление к победе, уверенность в себе, креативность, ответственность, надежность, независимость, пунктуальность, умение брать на себя ответственность. Личные качества: Доброжелательность, легкое восприятие новой информации, общительность, отсутствие вредных привычек, эмоциональная уравновешенность, порядочность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Трудоустройство на должность соответствующей квалификации и опыта работы