Дворник Ирина



BILLING SUPPORT MANAGER, 54 000 ГРН.

23 липня 2021 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Billing Support Agent

Bi-Online Solutions (Financial Market), Київ
09.2017 – По теперішній час (9 років 2 місяці)

Обов'язки:

- KYC, fraud prevention
- Payment processing
- PSPs (onboarding process, integration, cascading)
- Monthly/yearly reports
- Transaction results analysis
- Researching and reviewing billing issues, resolving concerns
- Creating new standard operating procedures improving billing accuracy and cash flow
- Manual refunds on a daily basis
- Collaboration with the Development Team and communication with external providers for troubleshooting
- Monitoring the process of payments, optimization

Customer Support Representative

Bi-Online Solutions (Financial Market), Київ
08.2015 – 08.2017 (2 роки)

Обов'язки:

- Identified and escalated issues
- Maintained customer satisfaction
- Provided excellent customer service by efficiently resolving issues and responding to inquiries
- Organized customer information and account data for business planning and customer service purposes
- Audited customer support procedures and collaborated regionally to promote standardization across all office

Customer Support Representative

Fosa International (Online Gambling), Київ
05.2013 – 06.2015 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Provided exceptional and professional service to the existing and potential clients in order to maintain high customer satisfaction rates, increase customer loyalty and boost sales.
- Built strong relationships with the field operations team to support business development opportunities and improve service.
- Recommended potential products or services by collecting customer information and analyzing customer needs.

Освіта

Kyiv National University of Culture and Art (Запоріжжя)

Спеціальність: Faculty of Management and Business, International travel agent

повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: DoughFlow, Praxis, CRM.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Photography, handmade
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Remote access, flexibility, regular trainings or meetings