

★ ПОМОЩНИК АДМИНИСТРАТОРА, 2 000 ГРН.

↻ 24 липня
2019

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: Керівництво, Робота без кваліфікації

Досвід роботи

Старший лаборант

Львівський національний медичний університет ім. Данила Галицького (Кафедра філософії та економіки (курс біоетики)), Львів

09.2016 – 10.2017 (1 рік)

Обов'язки:

- комп'ютерно-паперова робота
- виконання різноманітних вказівок викладача "Основ біоетики та біобезпеки", при якому я працювала старшим лаборантом.

Адміністратор

Готель "На Площі" (Надання послуг проживання туристам), Львів

02.2014 – 01.2015 (11 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- реєстрація, поселення гостей у номери
- оформлення документів на відрядження
- бронювання номерів
- ведення касової книги
- спілкування з клієнтами іноземною мовою (англійською)
- спілкування з клієнтами по телефону та ел. поштою
- виселення гостей
- пошук інформації про цікаві місця міста Львова, які можна порекомендувати туристам і гостям готелю.

Адміністратор

Cherry hostel (Надання послуг проживання), Львів

06.2013 – 02.2014 (8 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- реєстрація, поселення гостей у номери
- прийом та оформлення документів

- бронювання номерів
- ведення каси
- підготовка номерів (зміна постільної білизни на двоярусних ліжках в номерах)
- спілкування з клієнтами іноземною мовою (англійською)
- спілкування з клієнтами по телефону та ел. поштою
- виселення гостей

Освіта

Львівський інститут економіки і туризму (Львів)

Спеціальність: Туризм, фахівець з туристичного обслуговування
повна вища, 09.2008 – 05.2012 (3 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Львівський міський центр зайнятості (основи комп'ютерної грамотності) (жовтень, 2013р.)
- Львівська міська рада (курс з англійської мови) (грудень 2013 - лютий 2014)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Вище середнього, Німецька - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: На рівні користувача володію офісною програмою Microsoft Word, на початковому рівні - Excel, PowerPoint.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, наполеглива, спостережлива, цілеспрямована, стресостійка, направлена на роботу, допитлива.