

★ МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ И СНАБЖЕНИЮ, 25 000 ГРН.

🔄 11 вересня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Медицина, фармацевтика, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

Заведующий отделом: хозяйственный склад

Клиника ИСИДА-IVF (Медицина), Київ

06.2013 – 06.2019 (6 років)

Обов'язки:

- решение хозяйственных вопросов
- обеспечение клиники всем необходимым
- управление затратами
- контроль остатков
- обработка заявок с филиалов, отделений, административных и технических подразделений
- поиск поставщиков
- подготовка и согласование договоров
- закупка ТМЦ у поставщиков
- контроль проплат
- организация складского хозяйства
- обеспечение режимов сохранности ТМЦ
- прием и отпуск товарно-материальных ценностей на хозяйственном складе
- перемещение между складами
- списание ТМЦ
- учет складских операций
- формирование отчетов движения ТМЦ
- обработка первичной документации всех участков бухгалтерского и налогового учета
- ведение складского учета в программе 1С7.7 Бухгалтерия
- проведение инвентаризаций

Заведующий складом

ООО ДЕЛЕНА (Оптовая торговля товарами бытовой химии), Київ

08.1996 – 06.2013 (16 років 10 місяців)

Обов'язки:

- Организация и ведение складского учета и документооборота ТМЦ.
- Выгрузка, размещение, хранение, учет продукции.
- Прием заказов, выписка, отправка счетов-фактур,расходных и налоговых накладных, списание ТМЦ (1С7.7).
- Выдача и загрузка продукции согласно накладных.
- Руководство работой грузчиков.
- Проведение инвентаризаций.
- Работа с клиентами на телефоне.
- Контроль остатков и планирование закупок ТМЦ.
- Закупка ТМЦ у поставщиков.
- Размещение рекламы в интернете.

Освіта

Нежинский Педагогический Институт

Спеціальність: История

повна вища, 09.1990 – 06.1995 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь компьютера. Хорошо знаю 1С 7, 1С8, кабинет Новой Почты, MS Office, интернет, оргтехнику

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Добросовестный, порядочный, честный, исполнительный. Прав на вождение автомобиля и кары не имею. Владею навыками работы заведующего складом, логистом, менеджером по снабжению, завхозом, кладовщиком. Увлекаюсь древней и средневековой историей.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти перспективную, хорошо оплачиваемую, постоянную работу на которой будет возможность применить имеющиеся знания, а также приобрести новые.