

★ НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, 25 000 ГРН.

🔄 31 березня 2021 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Юриспруденція, право

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

начальник юридичного відділу

Назву компанії приховано (виробництво), Харків

02.2014 – По теперішній час (12 років 4 місяці)

Обов'язки:

- Розробка и внедрение системы взаимодействия юридического отдела с другими структурными подразделениями компании;
- Организация и контроль работы юридического отдела;
- Разработка, заключение, юридическое сопровождение хозяйственных и гражданско-правовых договоров;
- Анализ юридических рисков;
- Оформление земельных участков;
- Организация претензионно-исковой работы компании;
- Разработка, правовой анализ бизнес проектов;
- ВЭД;
- Представление интересов компании в судах общей юрисдикции, хозяйственных, административных судах, различных контролирующих учреждениях, организациях (налоговая инспекция, прокуратура, милиция, антимонопольный комитет и т.д.);
- Оформление пакета документов по регистрации, реорганизации и ликвидации (включая банкротство) юридических и физических лиц, их структурных подразделений;
- Работа с кредиторами и дебиторами.

Освіта

НЮА ім. Я. Мудрого (Харків)

Спеціальність: судово-прокурорський

повна вища, 09.1992 – 02.1999 (6 років 5 місяців)

Знання мов

Українська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач Microsoft Word, Excel, 1С, Internet, Лига, Битрикс, Миранда
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - відповідальна - комунікабельна - мобільна
Управлінські навички - цілеспрямованість аналітичне мислення - лідерські якості - ініціативність

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: нові перспективи та підвищення добробуту.