

АНАЛИТИК, 13 000 ГРН.

🔄 23 квітня 2020 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Консалтинг, Керівництво, Транспорт, автосервіс

✓ Перебуваю в шлюбі

Опис

Тимченко Екатерина Сергеевна

Желаемая должность: Финансист

Занятость: Полная

График работы: Полный день

Желаемая зарплата: 12 000 грн.

Личная информация:

Гражданство: Украина

Место проживания: г. Одесса

Образование: Высшее

Дата рождения: 15 сентября 1989 (30 лет)

Пол: Женский

Семейное положение: Замужем

Опыт работы:

ТМ «Сладко»

18.08.2015 – 25.09.2015, бухгалтер.

Должностные обязанности:

- сверка приходных накладных
- оформление реестра приходных накладных
- раскладывание накладных отдельно по каждому поставщику
- раскладывание и прикрепление квитанций на оплату по поставщикам
- составление графика переучетов
- составление состава комиссии на переучёты
- подготовка акта приема-передачи товара
- раскладывание оплаченных квитанций по папкам
- ведение табеля учёта рабочего времени
- оприходование накладных в 1С 8.2
- оформление расходных накладных
- проведение банковских выписок в программе 1С 8.2

01.02.2016 – 13.04.2018, бухгалтер.

Одесская специализированная школа-интернат №2 I-III ступеней с углубленным изучением английского языка

Должностные обязанности:

осуществление операций, связанных с приемом и выдачей наличных денежных средств через кассу.

выдача квитанций лицу, сдавшему наличные в кассу.

принятие справки для начисления родительской платы, произведение начисления родительской платы.

составление и подача финансовых документов в Казначейскую Службу Украины г. Одессы, а именно: реестр юридических обязательств; реестр финансовых обязательств; платёжные поручения; документы, подтверждающие оплату (договора, счета, расходные накладные, акты выполненных работ, документация о проведении конкурсных торгов).

составление мемориального ордера №15 по родительской плате.

ведение журнала родительской платы и журнал должников по родительской плате. проводит сверку с воспитателями по должникам.

составление мемориального ордера №1 Касса.

17.04.2018 – 19.03.2019, экономист.

КП «Городские дороги»

Должностные обязанности:

- готовить исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов и программ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
- осуществление ежемесячной проверки начисления заработной платы структурных подразделений.
- составление и подача финансовых документов в Казначейскую Службу Украины г. Одессы, а именно: реестр юридических обязательств; реестр финансовых обязательств; платёжные поручения; документы, подтверждающие оплату (договора, счета, расходные накладные, акты выполненных работ, документация о проведении конкурсных торгов).
- составление отчётности о задолженности и движении бюджетных средств предприятия для дальнейшей подачи в органы Казначейской Службы Украины г. Одессы – формы №7д, №7м, №2д, №2м, №4-Зд, №4-Зм.
- ведение учета финансирования и расхода бюджетных средств предприятия.
- ежеквартальное предоставление информации по заключенным договорам и их оплате для заполнения формы отчёта «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти».

Образование:

2012 – 2015 гг. – Одесский автомобильно-дорожный колледж Одесского национального политехнического университета, младший специалист, факультет экономика и предприятие, специальность «Экономика предприятия».

2015 – 2017 гг. – Одесский национальный экономический университет, бакалавр, специальность «Экономика предприятия».

2017 – 2019 гг. – Одесский национальный экономический университет, магистр, специальность «Предпринимательство, торговля и биржевая деятельность», образовательная программа «Экономика и стратегия развития предприятия».

Курсы и тренинги:

май - июнь 2015 г., курсы «1С: Бухгалтерия 8.2.»

Дополнительная информация:

- п.к. на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, 1С Бухгалтерия, М.Е.Doc, Edata, Є-звітність, ГЕРЦ, Бриз, Клієнт Казначейства - Казначейство);
- языки: русский, украинский;

- грамотная устная и письменная речь;
- владение оргтехникой, мини АТС.
- наличие водительских прав (категории): В.

Личностные качества:

Аналитическое мышление, организаторские способности, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, умение общаться с людьми и находить общий язык, быстрая обучаемость, инициативность, ответственность, целеустремленность, настойчивость, активность.