

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 16 000 ГРН.

🔄 28 листопада
2019

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Консалтинг, Керівництво

✓ Є діти

Опис

Мета Отримання посади помічник керівника

Освіта незакінчена вища, Київський міжнародний Університет

Факультет Міжнародне право

Спеціальність Юрист-міжнародник

Досвід роботи:

2005 Стажування в США

2006-2010 КС «ПКТ» економіст

Обов'язки:

- оформлення кредитів, депозитів, надання консультацій, Вір-клієнти,
- ведення звітності, кураторство нових співробітників

2013- 2018 ПАТ «Креді Агріколь Банк» менеджер по роботі з фізичними особами

Обов'язки:

- залучення нових клієнтів, продаж продуктів банку та крос-продажі,
- супроводження банківських операцій, звітність, контроль.
- 09.2018-08.2019 Компанія "НТТ" менеджер, помічник керівника
- Маркетинг, продаж, аренда, переговори, робота в 1С.

Додаткові відомості:

Володіня мовами: Українська - вільно, російська - вільно, англійська – вільно.

ПК: впевнений користувач Windows (Word, Excel, E-mail, Internet), оргтехніка.

Особисті якості:

- Чесність, порядність, пунктуальність, відповідальність, комунікабельність.
- Швидко навчаюсь, вмю виходити зі складних і конфліктних ситуацій,
- Маю «залізні нерви», маю вміння ставити пріоритет в поставлених завданнях,
- Працювати в режимі багатозадачності, та швидко знаходити потрібну інформацію.
- Готова багато працювати для досягнення своїх цілей, вчитися, прислухатися та брати на себе відповідальність.
- Вмю вести переговори, можу бути різною, при цьому залишатися щирою та відкритою.
- Знаю, що таке конфіденційність.
- Відкрита для всього нового, не боюсь труднощів, зможу стати вірною та надійною помічницею.