



ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, УПРАВЛЯЮЩИЙ ЗАГОРОДНЫМ ДОМОМ, 25 000 ГРН.

🔄 5 вересня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Домашній сервіс, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

помічник керівника

Керівник та його родина (Загальна), Київ

05.2017 – По теперішній час (6 років 11 місяців)

Обов'язки:

- Ведения и контроль работы обслуживающего персонала дома руководителя!
- Ведение финансовой составляющей и бюджетирование!
- Подбор персонала!
- Организация выездов в заграницу и сопровождения семьи на отдыхе!
- Организация праздников!
- Работа с подрядными организациями строительного сектора!
- Быстрое и качественное выполнение всех личных поручений руководителя и его семьи!
- Хорошее знание города и вождение машины премиум класса!
- Организация и личный контроль покупок для руководителя и его семьи! И многое другое..

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

ДонНАСА (Донецьк)

Спеціальність: Інженерно-строительный

повна вища, 09.2009 – По теперішній час (14 років 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Увереный пользователь ПК! Работа с программами office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Молодой и энергичный! Очень коммуникабельный, без вредных привычек! Увлекаюсь футболом!