# Герасименко Марина

## БУХГАЛТЕР

19 травня 2022 Місто: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### бухгалтер

ДПТНЗ «Конотопський професійний ліцей» (бюджетна установа), Конотоп
08.2019 – По теперішній час (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

Нарахування заробітної плати, стипендії. Складання звітності до бюджетних установ.

#### бухгалтер

ФО-П Позднякова І.О. (торгівля), Конотоп
04.2018 – 07.2019 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Обробка первинної бухгалтерської документації.

#### бухгалтер

ТОВ «Конотопський ливарно-механічний завод» (виробництво), Конотоп
03.2012 – 05.2014 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Ведення операцій по руху ТМЦ, документів по складу. Облік собівартості, реалізації готової продукції. Участь в проведенні інвентаризації. Складання реєстрів по обліку податкового зобов'язання та податкового кредиту.

#### бухгалтер філії

ТОВ «АНТЕКС» (торгівля), Конотоп
03.2010 – 03.2012 (2 роки )

Обов'язки:

Первинна документація (касові та банківські операції; розрахунки з підзвітними особами). Оформлення подорожніх листів вантажних автомобілів. Облік паливно-мастильних матеріалів. Складання бухгалтерських звітів та подання їх до центральної бухгалтерії.

#### бухгалтер

«Вагонне депо Конотоп «Південно-Західна залізниця» (бюджетна установа), конотоп
06.2008 – 09.2009 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Облік МШП, ОС, облік товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів (оприбуткування, введення в експлуатацію, нарахування амортизації, переміщення, модернізація, списання).

### бухгалтер-касир

ТОВ «Компанія Зерноплюс» (торгівля), Конотоп

10.2005 – 10.2006 (1 рік )

Обов'язки:

Нарахування та виплата заробітної плати. Розрахунки з дебіторами і кредиторами. Здійснення банківських та касових операцій. Авансові звіти. Ведення журналів ордерів, головна книга, баланс підприємства. Складання бухгалтерської та податкової звітності.

### бухгалтер

ВАТ «Конотопський деревообробний завод» (виробництво), Конотоп

01.1998 – 12.2004 (6 років 10 місяців)

Обов'язки:

Ведення документації по надходженню та списанню ТМЦ. Облік складських залишків. Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами).

## Освіта

### ПВНЗ «Європейський університет» (Конотоп)

Спеціальність: облік та аудит

повна вища, 09.2000 – 02.2007 (6 років 5 місяців)

## Додаткова освіта

- курси
- семінари

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів. • Впевнений користувач ПК (Internet, e-mail, Word, Excel, 1:С (8.2), (7.7), M.E.DOC, «Банк-Кліент»).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, пунктуальність, відповідальність, цілеспрямованість.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Заміщення вакантної посади бухгалтера.