

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, ДЕПАРТАМЕНТУ, 20 000 ГРН.

🔄 18 жовтня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Опис

Ціль: можливість використання свого професійного досвіду на посаді заступника директора, керівника департаменту, керівника відділу

Бажаний рівень заробітної плати від 20 000 грн.

Професійні навички: навички керування людьми, навички стратегічного планування, знання комп'ютерних програм на рівні досвідченого користувача, досвід ведення переговорів; досвід підбору, навчання, адаптації, та мотивації персоналу, здатність примати нестандартні управлінські рішення, навички раціонального розподілення повноважень, навички планування та контролю, вміння переконувати, проведення бізнес-аналізу; оптимізація бізнес процесів на підприємстві, організація та проведення презентацій, зустрічей, ведення ділового листування, робота з вітчизняними та закордонними постачальниками, досвід в участі тендерних закупівель.

Досвід роботи

Заступник директора, Директор

Березень 2012 – Січень 2018

ТОВ «Оператор електронної реєстрації та звітності»

Розробка, впровадження та супровід веб-сервісу електронного документообігу та подання електронної звітності до Державних органів з використанням електронно-цифрового підпису.

Основні функції:

- Організація процесів IT-компанії та їх адміністрування (керування персоналом, керування розробкою, обслуговування користувачів, взаємодія з аутсорсинговими компаніями).
- Контроль юридичної діяльності компанії.
- Управління фінансами компанії.
- Управління персоналом IT компанії, яка займається розробкою та впровадженням програмного продукту, штат до 50 чоловік.
- Вивчення кон'юнктури ринку та реалізація вибраних напрямків діяльності, керування розробкою та впровадженням порталу електронної звітності «Оператор електронного документообігу» (<http://zvitoroperator.ua/>). Портал обслуговував більш ніж 15 000 клієнтів щодо подачі звітності до державних органів та електронний документообіг.
- Створення служби інформаційної підтримки користувачів порталу всіх рівнів (технічного і користувацького).
- Персональний досвід у вивченні та супроводі найбільш поширених проблем, які зустрічаються при експлуатації програмного продукту, використанні та інтеграції цифрового підпису.
- Проведення комунікацій з адресатами, при реалізації функціоналу порталу, проведення круглих столів та обговорення можливостей та узгодження процедури взаємодії.

- Продаж та просування ІТ-продуктів на ринок.
- Взаємодія з профільними державними органами та підрозділами

Адміністратор реєстрацій

Березень 2013 – грудень 2017

ПрАТ «Інфраструктура відкритих ключів» Акредитований Центр Сертифікації Ключів

Основні функції:

- адміністрування та навчання персоналу для відокремлених пунктів реєстрації;
- впровадження та виробництво електронно-цифрового підпису;
- оцінка можливостей та інтеграція електронно цифрового підпису для спеціалізованого програмного забезпечення;
- участь у круглих столах з розвитку та впровадження електронно-цифрового підпису.

Директор

Червень 2010 – лютий 2012

ПП «Авісіна»

Оптова торгівля продуктової та агрохімічної групи товарів.

Основні функції:

- Організація, планування і координація всіх видів діяльності підприємства
- Робота з контрагентами
- Укладення і виконання господарських та фінансових договорів
- Підготовка та переклад технічної документації
- Участь у тендерних закупівлях

Менеджер медичного обладнання

Січень 2007 – червень 2010 рік

ТОВ «Сітімед» торгівля та обслуговування медичного обладнання. Представництво закордонних компаній на Україні.

Основні функції:

- Організація діяльності підприємства
- Укладання та супроводження міжнародних контрактів
- Повний супровід міжнародних замовлень підприємства
- Організація логістики підприємства
- Робота з приватними та державними клініками
- Взаємодія з державними профільними органами та підрозділами
- Повний супровід клієнтів на всіх стадіях продажу
- Пошук та робота з клієнтами

Менеджер медичного обладнання

Січень 2005 – грудень 2006

ЗАТ «УкрМедТехніка» торгівля та обслуговування медичного обладнання. Представництво закордонних компаній на Україні.

Основні функції:

- Відповідальний за напрямок підприємства
- Повний супровід замовлень від міжнародних постачальників
- Вивчення кон'юнктури ринку
- Виявлення вільних ніш ринку
- Робота з приватними та державними клініками
- Взаємодія з профільними державними органами та підрозділами
- Повний супровід клієнтів на всіх стадіях продажу

Менеджер

Січень 2001 – грудень 2004 ЗАТ «Хьюмен Україна» торгівля та обслуговування медичного обладнання та реалізація витратних матеріалів для лабораторної діагностики. Представництво закордонних компаній на Україні.

Основні функції:

- Повний супровід клієнтів на всіх стадіях продажу
- Робота з приватними та державними клініками
- Взаємодія з профільними державними органами та підрозділами

Менеджер

Грудень 1999 – жовтень 2001 Інститут післядипломної освіти працівників сфери побутового обслуговування.

Основні функції:

- Проведення ліцензування та акредитації Інституту
- Створення методологічних посібників, навчальних планів, відкриття нових секційностей
- Робота з викладацьким штатом та студентами

Трудовий стаж: з грудня 1999 року.

Освіта:

Травень 2019- липень 2019

Київський Університет ринкових відносин

Підвищення кваліфікації за напрямом «Менеджер з розвитку бізнесу»

Вересень 2004-травень 2006 року

Київський університет туризму, економіки та права

за спеціальністю «Менеджмент організацій»

кваліфікаційний рівень «Спеціаліста»

Вересень 2001- травень 2004 рік

Інститут післядипломної освіти працівників сфери побутового обслуговування в м. Києві,

за спеціальністю «Менеджмент»

кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст»

Додаткова освіта

2019 рік - Університет ринкових відносин, курс «Розробка та аналіз інвестиційних проектів» (з основами управління ризиками)

2003 рік - Учбовий центр «Успіх» за спеціальністю Адміністратор-програміст у системі «1С Підприємство 7.7»

Особисті якості:

Високі лідерські якості, цілеспрямованість, комунікабельність, енергійність, відповідальність, стійкість до стресових ситуацій, ініціативність, націленість на результат, організаційні здібності, вміння швидко аналізувати ситуацію та приймати рішення.

Знання мов: українська (вільно), російська (вільно), англійська (A2)(в процесі підвищення рівня володіння мовою).

Додатково: водійське посвідчення (категорія «В»).