

★ ОФИС, МЕНЕДЖЕР, 5 000 ГРН.

🔄 23 вересня 2019 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: вільний графік роботи, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Досвід роботи

Офис менеджер

Гласс Профит (Стекло), Дніпро

02.2018 – По теперішній час (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Обработка первичной документации.

Работа с оргтехникой и ПК

Весь пакет MS Office, 1С, 8,0

Поиск персонала, (работа с досками объявлений)

Внесение счетов в интернет-банкинг.

Хорошие коммуникационные навыки работы с поставщиками - покупателями.

Закупки и оснащение офиса, также цеха (канцтовары, стрейч пленка, вода, бумага для цеха и многое другое.)

Корреспонденция (отправка, прием, учет).

Работа с Prom.ua (продажа товаров, консультация клиентов, отправка).

Ведение отчетности (корреспонденции, первичной документации, продажи товаров, закупок, и т.д.)

Поиск товаров в интернете (поиск, сравнение цен, коммуникация с продавцом от просмотра до покупки).

Распред

АТ ДАЗ ((Металлургия)), Дніпро

01.2015 – 03.2017 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Работа с маршрутно сопроводительными документами.

Закрытие нарядов по заработной плате.

Формирование отчетов и сверка заработных выплат.

Обработка и сопровождение первичной документации.

Освіта

Профессиональное-техническое училище №6 (Дніпро)

Спеціальність: Маляр 4 разряда

середньо-спеціальна, 09.2014 – 07.2015 (9 місяців)

Додаткова освіта

- Интернет-маркетинг, (2018-2019, 4 місяця)

Знання мов

Англійська - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Весь пакет MS Office, 1С, ІЕ. Вся базовая офисная техника

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сильные стороны: коммуникабельность, стрессоустойчивость, командный игрок, быстрая обучаемость.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Подработка