

# Шуликов Игорь

## ★ ЮРИСКОНСУЛЬТ, 10 000 ГРН.

🔄 17 січня  
2022

📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Консалтинг, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Юрисконсульт/секретарь тендерного комитета

ПТУ (Юриспруденция/закупки), Маріуполь

07.2020 – 04.2021 (9 місяців)

Обов'язки:

- претензионная деятельность
- анализ тендерных документов на соответствие действующему законодательству
- анализ пропозиций участников закупок
- составление договоров
- составление приказов, положений.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Юрисконсульт

ПриватБанк (Банковская), Маріуполь

08.2016 – 08.2019 (3 роки )

Обов'язки:

- переговоры с клиентом
- ведение дел в судах(кроме уголовных)
- сопровождение исполнительного производства (открытие, наложение ареста, контроль за стадиями)

#### Помощник адвоката

Мариупольская коллегия адвокатов (правозащитная), Маріуполь

08.2011 – 03.2012 (6 місяців)

Обов'язки:

- консультирование клиентов,
- составление исковых заявлений, запросов, ходатайств,
- подбор законодательства и материалов судебной практики,
- выполнение иных поручений правового характера

#### юрисконсульт(по договору на 2 месяца)

Мариупольский морской торговый порт (Хозяйственное право), Маріуполь

02.2011 – 04.2011 (2 місяці)

Обов'язки:

- переписка с государственными органами, юридическими и физическими лицами(заявления, запросы, ответы, сопроводительные письма, внутренние письма и документы(служебные записки, рапорты, доверенности и т.д.
- проверка соответствия законодательству проектов договоров, предоставленных предприятию контрагентами.
- консультирование клиентов, анализ документов, планирование действий по оказанию юридической помощи,
- составлены от имени клиента писем, по досудебному урегулированию споров,
- принятие участия в составлении исковых заявлений, возражений, жалоб, процессуальных заявлений,
- принятие участия в анализе договоров( на соответствие типовым, анализ существенных условий и т. д.)
- заявления в ГИС (открытии производства, выдаче исполнительного листа и т. д.)• участие в предварительных судебных заседаниях по доверенности.

#### Портфолио

Портфолио (Портфолио), Маріуполь

02.2008 – 05.2021 (13 років 2 місяці)

Обов'язки:

www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd\_profileTreasuryMedia%3A(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGOnm\_Bsc68%2C1635459964164)&§ion=education%3A728406612&treasuryCount=1

## Освіта

### Мариупольский государственный гуманитарный университет (Маріуполь)

Спеціальність: Економіко-правовий факультет

повна вища, 09.2005 – 09.2010 (5 років)

## Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: [https://www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd\\_profileTreasuryMedia%3A\(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGOnm\\_Bsc68%2C1635459964164\)&](https://www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd_profileTreasuryMedia%3A(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGOnm_Bsc68%2C1635459964164)&)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навики работы с компьютером, ПО Правовой анализ контрагентов по базам/реестрам открытых источников Составление правовых документов, ведение переговоров Windows, MS Office, Internet, Лига-Закон - опытный пользователь (Дома в наличии компьютер с интернетом, принтер (сканер,ксерокс)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: КАЧЕСТВА Психологическая устойчивость, ответственность, лояльность к компании, инициативность, коммуникабельность, быстро обучаем. - организаторские способности (был председателем студенческого совета Мариупольский Институт Межрегиональная Академия Управления Персоналом) ПРОЧЕЕ - Не женат, детей нет, возможны командировки. Хобби – спорт, чтение.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Готов рассмотреть вакансии по специальности юриспруденция, с 5-ти дневным графиком и официальным трудоустройством. Предпочтение отдам коллективу в котором приветствуется командная атмосфера и нацеленность на результат.