Frantsishkevych Yuliia

ЮРИСКОНСУЛЬТ

9 березня 2021 Місто: Львів

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрисконсульт у сфері трудових відносин

Філія ТОВ "Нестле Україна" "Нестле Бізнес Сервіс в Європі" (консалтингові послуги), Львів
07.2019 – По теперішній час (7 років 4 місяці)

Обов'язки:

Надання конустультацій, розробка кадрових, організаційно-розпорядчих документів, підготовка до аудитів, складання процедур, політик.

Великий досвід у сфері:

1) надання консультацій та підготовки документів у галузі цивільного, господарського, податкового, сімейного, трудового та адміністративного права;

2) складання договорів різних видів та різного рівня складності, ведення договірної роботи, робота з закупівлями;

3) складання процедур, політик, інструкцій, написання висновків і рекомендацій;

4) великий досвід роботи над різними проектами (юридична частина) бізнес планами, роботи з іноземеними партнерами у міжнародній компанії;

5) складання кадрових, організаційно-розпорядчих документів, посадових інструкцій.

Юрист з договірної роботи

Філія ТОВ "Нестле Україна" "Нестле Бізнес Сервіс в Європі" (консалтингові послуги), Львів
03.2018 – 07.2019 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Супровід договірної роботи, розробка договорів, формування інформаційних баз договорів.

Молодший юрисконсульт відділу фінансів та контролю

Філія ТОВ "Нестле Україна" "Нестле Бізнес Сервіс в Європі" (консалтингові послуги), Львів
02.2016 – 03.2018 (2 роки)

Обов'язки:

Юридичний супровід діяльності філії, консультування з трудових, кадрових, адміністративних, податкових, та інших питань, ведення договірної роботи, перевірка постачальників, підготовка документів до нотаріального посвідчення, робота з постачальниками.

помічник юриста у відділі фінансів та контролю

Філія ТОВ "Нестле Україна" "Нестле Бізнес Сервіс в Європі" (консалтингові послуги),
10.2014 – 02.2016 (1 рік 4 місяці)

Львівський окружний адміністративний суд
08.2009 – 01.2013 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Робота з СПД, обліком судових справ, досвід з складання судових рішень.

Освіта

Львівський Торговельно-Економічному Університет (Львів)

Спеціальність: Юридичний, правознавство спеціалізація «Господарсько-правова діяльність»
повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Викладач правознавства. Тренінги по управлінню конфліктами. Тренінг з основ Бухгалтерського обліку. Тренінг з тайм-менеджменту

Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Робота з програмами SAP, Ariba Easy buy, CLM, Аскод
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уважна, відповідальна, послідовна, самокритична, вимоглива до себе та інших. Вмію працювати із законодавчою базою. Відповідально ставлюсь до виконання завдань, доручень.