

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА, КЕРІВНИК НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ НАВЧАННЯ ПЕРСОНАЛУ, 20 000 ГРН.

🔄 8 січня
2020

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Бориспіль](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

Опис

Мета: отримати посаду заступника директора з навчально-виховної / навчально-методичної роботи, заступника керівника навчального центру, начальника відділу навчання персоналу

Очікуваний рівень зарплати – 20 тис. грн

Трудова діяльність: досвід управлінської роботи на керівних посадах 17,5 років,
педагогічний стаж – 19 років

Жовтень 2013 р. – вересень 2019 р. Державне підприємство «Інформаційні судові системи» (6 років):

– **начальник загального відділу**

функціональні обов'язки та напрями роботи:

- розробка нормативних, інструктивних та методичних матеріалів з документального забезпечення діяльності підприємства;
- розробка Технічного завдання на побудову Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи - вимог до програмного забезпечення підсистеми «Електронне діловодство»;
- аналітична робота з документами, узагальнення та складання звітних матеріалів, довідок, зведень; подання звітних матеріалів в органи управління;
- організація, координація роботи та контроль за веденням службової документації (реєстрація вхідної-вихідної документації, наказів, внутрішніх документів, планів роботи, номенклатури справ);
- рецензування документів;
- надання методичної та організаційної допомоги керівникам та працівникам структурних підрозділів по веденню діловодства, проведення презентацій, тренінгів;
- проведення тестування СЕД, виявлення недоліків у її роботі, формування технічних завдань для розробників щодо вдосконалення системи електронного документообігу, згідно потреб підприємства;
- оптимізація та автоматизація процесу документообігу на підприємстві;
- підбір персоналу відділу;
- адаптація та мотивація персоналу;

▪ оцінка персоналу; виявлення особистісно-професійних компетенцій, проведення навчання, тренінгів, тестування.

з 1994 р. по 2013 р. - **Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості»(19 років):**

вересень 2008р. – по серпень 2013р. – **заступник директора з виховної роботи; викладач** (викладач вищої категорії, педагогічне звання: викладач-методист).

функціональні обов'язки:

- організація та контроль поточного і перспективного планування діяльності педагогічного та студентського колективів;
- впровадження інтерактивних, особистісно-орієнтованих форм навчання та виховання;
- здійснення систематичного контролю за якістю навчального та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки студентів та викладачів;
- забезпечення своєчасної підготовки встановленої звітної документації, контроль правильного і своєчасного ведення керівниками груп відповідних журналів;
- підготовка наказів, розпоряджень, положень, інструкцій;
- підбір персоналу;
- адаптація та мотивація персоналу (студентів, викладачів),
- участь у підготовці нормативних документів та в проведенні атестації педагогічних працівників;
- відповідальність за формування позитивного морально-психологічного клімату між усіма учасниками навчально-виховного процесу.

січень 2001 р. - по вересень 2008р.- **на посаді завідуючої відділенням “Організації виробництва”; викладач географії, психології.**

функціональні обов'язки:

§ розробник Галузевого стандарту вищої освіти молодшого спеціаліста, галузь знань: «Менеджмент і адміністрування».

§ проведення ліцензування та акредитації спеціальності;

§ організація, керівництво та контроль навчально-виховного процесу на відділенні; складання навчальних планів;

§ організація та контроль виконання обов'язків викладачами та студентами;

§ забезпечення належних умов провадження освітньої діяльності на відділенні згідно вимог державних стандартів освіти.

вересень 1994 р. - грудень 2000 р. **на посаді викладача географії, психології**

напрямки роботи:

§ з психології: ділове спілкування, психологічні аспекти добору кадрів, формування сприятливого психологічного клімату в колективі, активізація діяльності персоналу, формування іміджу, діловий етикет;

§ з географії та розміщення продуктивних сил: вивчення закономірностей формування світового ринку товарів та послуг, світове господарство; розміщення продуктивних сил України, світу; обґрунтування напрямів оптимізації розміщення продуктивних сил, визначення перспектив розвитку.

Кращий викладач 2005 року.

Нагороджена відзнакою Київського міського голови.

Освіта: з 1988 р. по 1993 р. навчалася в Київському університеті ім. Тараса Шевченка за спеціальністю “Географія”.

Кваліфікація: “Економіст регіонального розвитку. Географ. Викладач”. Отримала диплом з відзнакою.

Знання мов: вільно володію українською та російською мовами, англійська - базовий рівень.

Додаткова інформація: вільно працюю на ПК в режимі користувача з програмами «Microsoft Office», Jira; знання систем електронного документообігу - Док-Проф, КП «Д-3», Megapolic, АСКОД, М.Е.ДОС, СОТА.

v Досвід репетиторської діяльності – 14 років.

v Маю креативне мислення, високі комунікативні вміння та організаторські здібності; наполеглива, з високим рівнем виконавчої дисципліни; порядна, емоційно врівноважена, енергійна, доброзичлива, маю задатки лідера.

v Великий досвід у написанні сценаріїв різних заходів (конференцій, тренінгів, корпоративів, тематичних свят) та їх проведенні.

- v Згідно тесту професійної мотивації, проведеним центром психології і бізнес-технологій «Сігма», найбільш повна реалізація власних якостей - в сферах менеджменту, зв'язків з громадськістю, в педагогічній роботі та в адміністративній діяльності.
- v У вільний час займаюсь вишивкою.

Контактні дані:

м. Київ, 48 років, заміжня