



АДМИНИСТРАТОР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ, 10 000 ГРН.

🔄 26 березня 2020 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

[адміністратор магазину](#)

Магазин обоев (Торговля), днепр

05.2011 – 06.2019 (8 років 1 місяць)

Обов'язки:

- організовувала и контролировала работу магазина и персонала;
- знала ассортимент магазина, консультировала покупателей и совершали продажи; заказывала товар и огружала его покупателю;
- решала конфликтные вопросы;
- принимала участие в приеме товара, перемещала товар в 1С в магазин и из него;
- Делала чеки и принимала деньги, вела кассу;
- контролировала наличие полного ассортиментного ряда товара в торговом зале магазина;
- організовувала и участвовала в инвентаризации, переучет, переоценка;
- контролировала работу сайта, добавляла товар, удаляло старый, вела переписку с покупателями, а также консультировала их в телефон режиме;
- контролировала работу уборщицы;
- Оплачивала коммунальные счета и рекламные услуги.

Освіта

[Профессиональное техническое училище \(Дніпро\)](#)

Спеціальність: Продавець

середньо-спеціальна, 09.1999 – 05.2000 (7 місяців)