

Сергеевна Нина

★ **ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА (НЕ ПРОДАЖИ), 12 000 ГРН.**

🔄 8 вересня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Телекомунікація та зв'язок



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Консультант информирования клиентов

Датагруп (Ощадбанк), Київ

08.2020 – По теперішній час (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Были звонки клиентам по поводу напоминания просроченной задолженности по кредитам:

Ипотека, автокредит, кэш-кредит, под товар, теплый кредит, зеленая энергия.

Работала в программе CRM.

секретарь

Музей теарального, музыкального и киномистецтва Украины (Занимался ведением экскурсий, проводились выставки, вечера), Київ

11.2011 – 08.2019 (7 років 9 місяців)

Обов'язки:

Работа с документами: Заявлениями, договорами, научными работами, статьями, прием входящих и исходящих звонков, работа со сканером, ксероксом, факсом, встреча посетителей, записи экскурсий, обрабатывала фотографии, работала с электронной почтой.

библиотекарь научной библиотеки

МНТУ (Международный технический университет им. Юрия Бугая) (Было много отделов которые занимаются разными работами), Київ

11.2007 – 11.2010 (3 роки)

Обов'язки:

В основном работа состояла из издания книг, проводилась инвентаризация книг и работа была на компьютере.

Освіта

Государственный университет менеджмента образования (Київ)

Спеціальність: правление персоналом и экономика труда и получила квалификацию магистр по управлению перосналом и экономика труда

повна вища, 10.2009 – 10.2010 (1 рік)

ККЛП Колледж легкой промышленности (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерский учет бухгалтер

середньо-спеціальна, 11.2003 – 06.2006 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Малая компьютерная академия 2005

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Вище середнього, Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК: MS Office Word навьки роботи с Интернетом (MS Explorer. Mozilla, Firefox, Opera, Google Chrome) и совершенное владение офисной техникой).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, умею находить общий язык с разными людьми, пунктуальная, трудолюбивая не конфликтная.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти работу и получить новые знания.