

БУХГАЛТЕР

🔄 26 листопада
2019

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Досвід роботи

Бухгалтер групи обліку розрахунків з покупцями

ТОВ «Комплекс Агромарс» ((Виробництво високоякісного м'яса курчат-бройлерів)), Київ
05.2017 – 11.2019 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- Працювати з програмою «М.Е.DOC», а саме реєструвати вихідні податкові накладні (приблизно 3500 податкових за місяць) в єдиному реєстрі податкових накладних та відправляти розрахунки коригувань (приблизно 500 коригувань за місяць) контрагентам через систему електронного документообігу «М.Е.DOC».
- Перевіряти та проводити щоденно звіти від реалізаторів про продаж м'ясопродукції по кіоскам і робити переоцінку товарів в роздрібній торгівлі на момент зміни ціни по м'ясопродукції. Формувати податкові накладні по реалізаторам.
- Проводити в програмі 1С Бухгалтерія оприбуткування залишків або списання нестач при інвентаризаціях, які були проведені по складах м'ясопродукції.
- Перевіряти дані документів з даними в програмі 1С (відомість по товарам на складах):
- завіряти Акти на списання у членів комісії,
- списувати м'ясопродукцію по складам, згідно Актів ТМЦ завізованих керівництвом,
- підготувати таблиці для керівництва.
- Вносити зміни в реалізацію продукції згідно наданих у бухгалтерію службових записок на переброс, а саме проводити в програмі 1С: Бухгалтерія заміну в видатковій накладній з одного контрагента на іншого.
- Створювати в програмі 1С Бухгалтерія рахунок на оплату, проводити накладні по реалізації м'ясопродукції, яєць.
- Перевіряти «Відомість по товарам в НТТ» та подавати щомісячний звіт для розрахунку заробітної плати продавців економістам.
- Проводити заміни в 1С у видаткових накладних, а саме заміну водіїв (внаслідок помилки логіста чи поломки автомобіля).
- Забезпечувати збереження бухгалтерських документів, оформлення та передачу їх в встановленому порядку в архів.

Освіта

Білоцерківський національний аграрний університет (Біла Церква)

Спеціальність: Економічний факультет, облік і оподаткування
повна вища, 09.2012 – 01.2018 (5 років 4 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений комп'ютерний користувач. Знання програм 1С:Бухгалтерія (8.3), «М.Е.Doc», Microsoft Office, таких як Word, Excel, Power Point, Outlook, Інтернет Володіння оргтехнікою: принтер, сканер, копіювальне обладнання

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Завжди закінчую те, за що беруся. Поважаю чужу думку, йду на компроміси, але вмію відстоювати й власне бачення. До роботи ставлюся з максимальною віддачею.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу працювати в дружньому колективі, де усі поважають один

ОДНОГО.