

★ ПОМІЧНИК СУДДІ, НОТАРІУСА, ЮРИСТА, КЕРІВНИКА, 20 000 ГРН.

🔄 15 листопада
2019

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Боярка](#), [Вишневе](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

помічник судді

Подільський районний суд м.Києва (Відправлення правосуддя), Київ

01.2011 – 01.2019 (8 років)

Обов'язки:

- підбір актів законодавства та матеріалів судової практики для розгляду конкретної судової справи
- підготовка судових справ до розгляду
- написання проектів судових рішень, вироків, ухвал, постанов
- ведення листування, направлення документів, підготовка запитів

Помічник голови суду

Подільський районний суд м.Києва (відправлення правосуддя), Київ

07.2000 – 12.2010 (10 років 5 місяців)

Обов'язки:

- підготовка проектів наказів голови суду, ведення відповідного обліку наказів
- робота по відборі кандидатів на вакантні посади, проведення конкурсів
- кадрова робота (ведення особових справ та трудових книжок працівників апарату суду, оформлення зарахування та звільнення, надання відпусток тощо)
- складання аналізів роботи суду та узагальнень судової практики
- підбір актів законодавства та матеріалів судової практики
- робота по обліку звернень громадян, підготовка матеріалів за скаргами
- складання та подавання статистичної звітності

секретар судового засідання

Подільський районний суд м.Києва (відправлення правосуддя), Київ

12.1998 – 06.2000 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- ведення протоколів судових засідань
- підготовка судових справ до і після розгляду
- направлення судових рішень, ухвал, вироків, постанов для виконання
- підготовка та направлення листів, судових повісток, викликів

Освіта

Національна юридична академія ім.Ярослава Мудрого (Харків)

Спеціальність: Правознавство, юрист (спеціаліст)

повна вища, 09.1999 – 02.2005 (5 років 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, Ліга-Закон, Рада.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відповідальність, працездатність, зібраність, дисциплінованість, комунікабельність, здатність до навчання, грамотні мовлення та письмо.