АДМІНІСТРАТОР, ДІЛОВОД, 10 000 ГРН.

22 жовтня 2019 Місто: Львів

Вік: 39 років
Режим роботи: вільний графік роботи, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Є діти

Досвід роботи

Менеджер по розміщенню гостей.

Apart M&F (Подобова оренда), Львів
02.2017 – По теперішній час (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

Прийняття броні, зустріч гостей, перевірка документів, проведення оплати за послуги.

Інформування гостей по питаннях проживання

Вирішення конфліктних ситуацій, надання гостям необхідної інформації

Освіта

КНТЕУ (Київ)

Спеціальність: Правознавство
повна вища, 09.2002 – 05.2007 (4 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Курси оператора комп'ютерного набору

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК (знання програм MC Office) Є досвід роботи з ксероксом, принтером, сканером
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна)
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочеться знайти роботу, на яку б хотілося йти)