

★ МЕНЕДЖЕР ПО КЛИНИНГУ, 40 000 ГРН.

🔄 27 квітня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Одеса](#), [Львів](#), [Івано-Франківськ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Керівництво, Інші пропозиції

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Руководитель отдела клининга

ООО "Смарт Клининг" (Клининговые услуги), Москва

06.2017 – 03.2019 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Планирование, организация, контроль процесса внутренней уборки, прилегающей территории согласно требованиям и стандартам объекта. Подбор, обучение, адаптация персонала, проведение обучающих тренингов направленных на улучшение качества предоставляемых услуг. Совместная работа и контроль с подрядными организациями по обслуживанию. Планирование текущих, периодических и дополнительных работ, составление бюджета. Ведение отчетности в 1С, закупка расходных материалов, инвентаря, оборудования, сотрудничество с сервисными организациями. Составление таблиц рабочего времени, дополнительных работ. Участие в переговорах с новыми арендаторами, расчёт КП. Заключение контрактов с арендаторами, клиентский сервис. Формирование отчетов, проведение проверок по качеству работ. Оперативное реагирование на пожелания гостей и заказчика. Работа с другими службами задействованными в общем процессе обслуживания объекта. БЦ "Ком Сити", МФК "Легенда Цветного", БП "Фактория".

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Куратор объектов

F5Service (Услуги Клининга), Москва

06.2014 – 06.2016 (2 роки)

Обов'язки:

Организация работы линейного персонала на объекте (отель 5* Ritz Carlton Moscow) контроль качества предоставляемых услуг клининга. Подбор, обучение, адаптация персонала на объекте. Ведение документации, составление графиков, отчетов. Решение вопросов и задач направленных на улучшение обслуживания и предоставления услуг. Соблюдение выполнения стандартов отеля. Частичное решение вопросов по осуществлению работы паркинга, прилегающей территории.

Работа, обучение, адаптация линейного персонала для отелей Москвы, московской области, Краснодарского края. Ведение отчетной документации, составление таблиц рабочего времени. Решение вопросов с руководством отелей для взаимовыгодного сотрудничества, качественного выполнения услуг и стандартов. Проведение обучающих тренингов для персонала.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

КГПУ (Кривий Ріг)

Спеціальність: естествознание

повна вища, 09.1992 – 06.1998 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2014г. Искусство сервиса Кабинет Искусств, 2013г. "Современные тенденции функционирования службы хаускипинга в гостинице" Российский государственный университет туризма и сервиса, повышение квалификации

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремлен, амбициозен, пунктуален. Хобби - репетитор химии и биологии. Люблю активный отдых (горы, велосипед).