

## МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 7 листопада  
2019

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Товаровед.

ООО «Новус-Украина» (Торговля), Київ

06.2019 – По теперішній час (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

#### Направление:

Непродовольственная группа товара.

Фреш группа,овоци, хлеб,колбасные изделия.

#### Функционал:

- контроль прихода качественных товаров, от поставщиков в соответствии с стандартами компании;
- анализ, контроль остатков товара;
- анализ продаж;
- работа с акциями;
- формирование заказов согласно анализа продаж+ акции;
- проведение списания, переоценки;
- проведение возвратов, физ-обменов;
- своевременное составление и предоставление отчетности;
- обучение, организация и контроль работы продавцов.

#### Менеджер по персоналу.

ООО «Группа «ПЕГАС» (Охрана), Київ

01.2019 – 05.2019 (3 місяці)

Обов'язки:

#### Функционал:

- построение hr-процессов с "0";
- успешный опыт закрытия вакансий на новых объектах Компании в сжатые сроки;
- полный цикл HR-процессов (подбор, организация массового подбора, сопровождение испытательного срока);
- организация потока кандидатов, создание и ведение базы кандидатов, кадровый резерв;
- работа с отчетностью по закрытым вакансиям, работа с заявками на подбор персонала ;
- работа с СМИ, составление и размещение объявлений на job сайтах:
- составление профиля должностей;
- разработка должностных инструкций;
- разработка материальной и нематериальной мотивации персонала;
- организация и контроль адаптационных мероприятий;
- контроль текучести персонала и проведение мероприятий по ее снижению;
- мониторинг и анализ рынка труда;
- контроль ведения кадрового делопроизводства;
- формирование личных дел сотрудников;

- ведение табеля учета рабочего времени;
- формирование и ведение архива, баз данных сотрудников

## Специалист по подбору и адаптации персонала (Рекрутер).

ООО «Баярд 9» (Охрана), Київ

05.2016 – 11.2018 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

### Функционал:

- рекрутинг персонала, массовый подбор;
- поиск и подбор персонала ЦО и руководителей высшего и среднего звена в регионах;
- разработка и внедрение системы мероприятий по адаптации персонала;
- участие в решении конфликтных ситуаций;
- контроль текучести персонала на еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой основе;
- выявление причин текучести, exit interview;
- работа с отчетностью по закрытым вакансиям, работа с заявками на подбор персонала ;
- коммуникация с руководителями отделов по вопросам потребности в персонале;
- составление профиля должности;
- разработка и утверждение макетов для размещения в прессе, а так же организация и участие в ярмарке вакансий;
- размещение вакансий в интернете и СМИ;
- ведение бухгалтерии и отчетности;
- ведение HR- метрики по итогам закрытия месяца, квартала, года.
- проведение мониторингов рынка оплаты труда;
- участие в HR проектах, организация корпоративных мероприятий;
- ведение базы данных в программе SAP.

## Консультант по продажам

Брокерд-Украина, ООО (Торговля), Київ

12.2011 – 04.2016 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

### Функционал:

- обслуживание LUX клиентов.
- выполнение плана продаж;
- консультации согласно стандартам обслуживания клиентов.

## Управляющий магазином

ООО "РУШ" (Торговля), Київ

08.2008 – 06.2011 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

### Функционал:

- координация работы магазина ;
- подбор персонала ;
- управление командой, администраторов, продавцов, кассиров, кладовщиков ;
- обучение и контроль персонала над качественными консультациями;
- обеспечение соблюдения стандартов обслуживания покупателей ;
- работа с акциями ; работа над анализом продаж, ассортиментом, завышенными остатками товара ;
- ведение и контроль кассовой дисциплины ;
- организация работ по приему, оприходованию, переоценке и перемещения товара ; контроль возвратов, сроков годности товара, работа с поставщиками ;
- ведение кадровой документации ;
- ведение бухгалтерской документации ;
- взаимодействие с контролирующими органами.

## инспектор отдела кадров

ООО «Баярд 9» (Охрана), Київ

08.2005 – 04.2008 (2 роки 8 місяців)

**Обов'язки:**

**Функціонал:**

- ведение кадровой документации;
- массовый подбор персонала;
- учет выдачи, движения форменной одежды.

**Освіта**

**АГПЛ**

Спеціальність: Пищевой, Кондитер 4 кат,  
середньо-спеціальна, 09.1991 – 08.1993 (1 рік 11 місяців)

**Додаткова освіта**

- Тренинг "Управление персоналом" 2010 г.
- Обучение в школе управляющих 2010 г.
- Тренинг «Техника продаж» 2011 г.
- Тренинг "Сервисное обслуживание- продажи "2011 г.
- Тренинг «Техника продаж» 2018 г.

**Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word, Exel, SAP, Супермаг, PowerPoint, Outlook, Internet.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключевые компетенции: Умение планировать и организовывать работу по подбору и управлением персонала в соответствии со стратегическими целями. Эффективная реализация методик создания мотивационного климата в коллективе. Личные качества: Ориентирована на результат, коммуникабельна, стрессоустойчива.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Использовать собственные знания в области HR для повышения собственного опыта и прибыли компании.