

★ СЕКРЕТАР-РЕФЕРЕНТ, КАДРОВИК, 7 000 ГРН.

🔄 29 жовтня 2019 📍 Місто: [Івано-Франківськ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

продавець

Магазин "Гойра" (продаж сувенірів), Івано-Франківськ

09.2018 – 04.2019 (7 місяців)

Обов'язки:

Обслуговування відвідувачів магазину, надання консультацій на придбання товарів,

- Підготовка до роботи торгового залу: контроль наявності товару і цінників на ньому, розміщення товару відповідно товарними групами, принципам мерчандайзингу, підтримання чистоти в залі.

Освіта

Аграрний коледж (Івано-Франківськ)

Спеціальність: Правознавство, юрист

незакінчена вища, 09.1992 – 06.1995 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Музична школа
- Тренінг : Технологія активних продаж, курси німецької мови, курси психології, курси по розвитку особистості, тренінги о лідерству та ораторству

Знання мов

Німецька - Середній

Додатково: Читання та писання, розмовна(з словником)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач. Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Акуратність, активність, здатність швидко вчитися, ввічливість, уважність, гнучкість, дисциплінованість, дружелюбність, комунікабельність, креативність, почуття гумору, енергійність. Фітнес, музика, танці. знання діловодства; - організація ділового листування; - виконання перекладів з/на іноземну мову; - протоколювання нарад; - організація робочого часу керівника; - прийом гостей, організація переговорів; - надання туристичної, візової підтримки (замовлення готелів, квитків, оформлення віз, запрошень); - здатність координувати роботу офісу; - досвід знаходження інформації, написання оглядів

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажана посада відповідає моїм інтересам, рівню освіти та досвіду. сприятливі умови праці - взаєморозуміння і взаємоповага