Супрун Илона

ТРЕНЕР ПО ПЛАВАНИЮ, СПАСАТЕЛЬ В БАССЕЙН, 20 000 ГРН.

4 квітня 2022 Місто: Київ

Вік: 52 роки
Режим роботи: позмінна робота, часткова зайнятість
Категорії: Охорона, безпека, Туризм та спорт, Робота за кордоном

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:
Дата рождения: 22.08.1974
Семейное положение: не замужем, имею взрослую дочь
Адрес: 02068, г.Киев, Дарницкий р-н, ул.Драгоманова

ЦЕЛЬ: присоединиться к команде профессионалов, посвящающих свой опыт и навыки для поддержания физической культуры и здоровья Клиентов, поддержать активность и лояльность Клиентов к посещаемому спортивному (оздоровительному) комплексу.

ОБРАЗОВАНИЕ:

1993 – 2000

Киевский государственный университет технологии и дизайна

Моделирование и конструирование швейных изделий

Инженер-технолог-конструктор

Специализация – «Швейные изделия»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

- Спортивное плавание (все стили)
- Синхронное плавание
- Классическая хореография

ФК «Динамо»

Международный центр искусства и культуры Киевский Октябрьский дворец

1982 –1986

1986 –1987

1987 - 1991

Тренинги:

- «Говори кратко, мысли стратегически, излагай умело»
- «Искусство грамотной презентации»
- «Качественное обслуживание Клиентов»
- «Стрессоустойчивость. Методы решения конфликтных ситуаций»

Отдел тренинга ДП «Эйвон Косметикс Юкрейн»

2004 - 2016

Тренинг «Финансовая грамотность для успешного будущего»

Украинский женский фонд проект USAD

04.2017

ОПЫТ РАБОТЫ:

Январь 2018 – данный период

СК Sport Life Осокорки Киев

Спасатель в бассейне, персональный тренер.

- Проведение персональных тренировок для взрослых и детей
- Проведение групповых тренировок
- Выполнение поручений и распоряжений руководства, активное участие в клубной жизни, посещение собраний и семинаров
- Дежурства в бассейне согласно установленному графику
- Мотивация Клиентов к регулярному посещению бассейна, персональным тренингам, рекламирование других клубных программ
- Оказание Клиентам, в случае необходимости, доврачебной помощи
- Соблюдение стандартов собственного внешнего вида (форма одежды, поддержание и совершенствование физической формы)
- Соблюдение деловых отношений с Клиентами и сотрудниками клуба, независимо от личных отношений и симпатий.

Необходимые навыки:

- Опыт проведения групповых и индивидуальных тренировок (дети от 4-х лет, взрослые любой возраст)
- Способность эффективно работать в команде, также в условиях ограниченного времени.

Декабрь 2015 – июль 2016:

Компания «AvonCosmeticsUkraine»Специалист по решению сложных вопросов и нестандартних ситуацийОтдела ОбслуживанияПокупателей.- Обеспечение своевременной обработки письменных и электронных обращений.- Решение не стандартныхситуаций и контроль выполнения действий по каждой из них.- Информационная поддержка консультантов Компании- Ведение статистических данных по обращениям Клиентов Май 2010 – Декабрь 2015:Компания "AvonCosmeticsUkraine"Руководитель подразделения по работе с письменними обращениямиОтдела ОбслуживанияПокупателейОрганизация и контроль работы подразделения: - своевременное предоставление информации Представителям, Партнёрам и Клиентам компании- выявление, анализ и решение конфликтных ситуаций по обращениям внешних и внутренних Клиентов- хранение и учёт входящих и исходящих документов- обработка обращений Клиентов должников/ не должников Компании (взаимодействие с коллекторскими компаниями)- процесса финансовых перерасчётов(служебных списаний)- ведения отчетов и статистических данных, используемых в текущих рабочих процессах- личное участие в программах обучения и проектах Компании-

разработка и внедрение планов развития и графиков работы сотрудников подразделения. Декабрь 2004 – май 2010:Компания "AvonCosmeticsUkraine"Специалист Отдела Обслуживания Покупателей- Анализ и самостоятельное принятие решений по обращениям Покупателей и Клиентов на своем уровне с учетом политики компании- Сопровождение и контроль выполнения действий, предопределенных решением, по каждому отдельному обращению- Выявление, анализ и решение конфликтных ситуаций с учётом возможных юридических рисков- Учёт и регистрация входящей и исходящей корреспонденции- Своевременное предоставление информации по запросам Клиентов- Ведение отчётностио результатах работы CallCenter- Презентация печатной продукции и специальных предложений для формирования текста автоответчика компании (IVR) Сентябрь 1991 – февраль 1995:Украинская Киностудия Анимационных ФильмовОтдел мультипликации

Дополнительные навыки:

- Работа с оргтехникой: факс, мини АТС, ксерокс, принтер,IVR;

- Пользователь компьютером;

- Работа в базе данных сервисного обслуживания (IRP-система Компании);

- Работав Lotus Notes, Outlook;

- Офисные программы Word, Excel, Power Point;

- Владею языками: украинский, русский, английский разговорный (письменный Elementary)

Стилистическая грамотность, ответственность, коммуникабельность, способность эффективно работать в команде в условиях ограниченного времени.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Увлекаюсь живописью, фри-дайвингом, статической гимнастикой (личный индивидуальный комплекс упражнений, знание биомеханики, опыт работы в фитнес-клубе и бассейне.

Наличие личного автомобиля (удостоверение водителя категория «В»).

Нахожусь в спортивной форме (рост 163 см, вес 49 кг.

Готова к обучению.

С учётом опыта работы в сетевом маркетинге (16 лет) и общительности, расположена к привлечению и поддержанию лояльности новых и потенциальных Клиентов клуба.