

# Мельник Татьяна

## БУХГАЛТЕР

🔄 18 лютого  
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### КВАЛИФИКАЦИЯ

Дипломированный специалист по финансам.

#### ОБРАЗОВАНИЕ

сентябрь 1997 – июнь 2002 Херсонский государственный технический университет  
- факультет экономики, специалист финансов

#### ОПЫТ РАБОТЫ

##### Дистрибуция, торговля (Зам.гл. бухгалтер)

Май 2018- настоящее время (Зам.гл. бухгалтер)

- Ведение налогового и бухгалтерского учета;
- Расчеты с поставщиками и покупателями: поступление, реализация товаров (услуг), возвраты товара, денег; (Сч. 6851, 3771, 361, 631), инвентаризации;
- Расчеты с подотчетными лицами;
- Учет основных средств, нематериальных активов, МБП, ТМЦ (ввод, оприходование, списание, продажа) (Сч. 10, 11, 13, 15, 20, 22, 28);
- Ведение реестра налоговых накладных (Сч. 6442, 6441, );
- Корректировка долга
- Подготовка счетов к декларации НДС (параллельно учусь ее делать и сдавать)
- Акты сверок взаиморасчетов;
- Ведение финансового и оперативного лизинга (аренды);
- Контроль выполнения лизинговых договоров, инвестиционных договоров;
- Выписка доверенностей;
- Проведение банковских выписок в 1С.
- Внутренние отчеты, подготовка данных для отчета НДС, Баланса.
- Medok

- Мобильная связь (Киевстар, Vodafone), городские телефоны
- Работа с автотранспортом фирмы
- Спецдежда, обеспечение сотрудников канцтоварами и т.д.
- Работа с филиалами

Октябрь 2011- Май 2018 (Ведущий бухгалтер)

- Ведение налогового и бухгалтерского учета;
- Расчеты с поставщиками и покупателями: поступление, реализация товаров (услуг), возвраты товара, денег; (Сч. 6851, 3771, 361, 631), инвентаризации;
- Расчеты с подотчетными лицами;
- Учет основных средств, нематериальных активов, МБП, ТМЦ (ввод, оприходование, списание, продажа) (Сч. 10, 11, 13, 15, 20, 22, 28);
- Ведение реестра налоговых накладных (Сч. 6442, 6441);
- Акты сверок взаиморасчетов;
- Ведение финансового и оперативного лизинга (аренды);
- Контроль выполнения лизинговых договоров, инвестиционных договоров;
- Выписка доверенностей;
- Проведение банковских выписок в 1С.
- Внутренние отчеты, подготовка данных для отчета НДС, Баланса.
- Medok
- Мобильная связь (Киевстар, Vodafone), городские телефоны
- Работа с автотранспортом фирмы
- Спецдежда, обеспечение сотрудников канцтоварами и т.д.
- Работа с филиалами

Май 2008 – Октябрь 2011 (Бухгалтер)

- Оформление движения готовой продукции (оприходование, возврат, списание товара, перемещение между складами, филиалами);
- Введение аренды (выписка счетов, актов, налоговых);
- Работа с филиалами по товарам;
- Выписывание доверенностей;
- Работа с автотранспортом (путевые листы, перемещение на машины запчастей, списание);
- Проведение инвентаризации.

## **ООО «Дельта Моторс»**

Январь 2008 – Апрель 2008 (бухгалтер)

- Обработка первичной документации (оприходование, списание, перемещение, возврат товаров);
- Учет оприходования и списания товаров на складе;

- Внутренние отчеты для руководства;
- Инвентаризация товаров.

### **СПД Батрак Т.С.**

Февраль 2006 Ведение СПД (единый налог)

- Ведение СПД (компьютерные услуги), сдача квартальных отчетов по единому налогу.

### **ЗАО «Стара Фортеця Трейдинг»**

сентябрь 2005 – декабрь 2005 Бухгалтер по учету товара на складе

- Обработка первичной документации (оприходование, списание, перемещение, возврат товаров);
- Учет оприходования и списания товаров на складе;
- Инвентаризация товаров.

### **ЗАО «Деко»**

апрель 2005 – июль 2005 Бухгалтер

- Составление первичной бухгалтерской документации (выписка счетов, налоговых, расходных, приходных накладных, перемещения на складах)
- Составление актов-сверок;
- Книга продаж и приобретений;
- Банковские выписки и т.п.

### **ЗАО «Херсонский городской молокозавод»**

июль 2003 – март 2005 Бухгалтер

- Обработка первичной документации;
- Оформление движений готовой продукции (выпуск, реализация, возврат, перемещение);
- Выписка отгрузочных документов;
- Учет списания материалов со склада;
- Учет реализации товаров и услуг;
- Выписка доверенностей;
- Оформление и работа с транспортной документацией, ГСМ;
- Авансовые отчеты.

### **Курсы:**

- «Бухгалтерия с нуля» в 2011г. В НЦ «Артон»
- "Бухгалтер 1С" Школа Магии Бухгалтерии Ксении Кравец (окончила 24.03.19 и продолжение курса )

### **ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА:**

Исполнительность, коммуникабельность, аккуратность, ответственность, умение работать с большими массивами данных, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость, целенаправленность, пунктуальность, энергичность, уверенность в себе, умение добиваться поставленных целей.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- Пакет MS Office, 1C:7, 1C:8.3, Internet - опытный пользователь , Medok
- Есть ребенок, 19 лет
- Проживание на левом берегу
- Желание обучаться, работать