Виливок Інна



ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

16 листопада 2021

Місто: Київ

Вік: 40 років

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний бухгалтер

ФОП (Надання бухгалтерських послугих), Київ

03.2018 – По теперішній час (8 років 8 місяців)

Обов'язки:

Надання бухгалтерських послуг як приватний підприємець:
• повне ведення бухгалтерського, управлінського і податкового обліку;
• ведення касових операцій;
• ведення складського обліку;
• ведення взаєморозрахунків з постачальниками і клієнтами;
• ведення розрахунку заробітної плати, лікарняних, відпустки;
• ведення кадрового обліку;
• валютні операції;
• роботи з первинною документацією;
• контроль податкових зобов'язань за місяць;
• складання та здача звітності;
• перевірка компанії на наявність заборгованості перед ДФС;
• розблокування податкових накладних;
• ведення обліку підприємств і ФОП на загальній та спрощеній системі оподаткування;
• робота в обліковій програмі 1С 7.7, 1С 8.2; 1С 8.3
• Microsoft Office (Word, Excel (таблиці, діаграми, графіки), Power Point);
• навики роботи в програмі M.e.doc;
• навики роботи в CRM Бітрікс та Терасофт;
• досвід роботи становить понад 10 років.

головний бухгалтер

ТОВ "Біоніс", ТОВ"Едванс",ТОВ"Філто",ТОВ"Нова Вода,ФОП 1, 2 та 3 групи, (торгівля, надання послуг), Київ

10.2016 – 03.2018 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

• Операції з ОС і ТМЦ;
• Оприбуткування та списання ТМЦ;
• Розрахунки з постачальниками і покупцями;
• Операції пов'язані з виробництвом;
• Послідовність дій у будівництві;
• Банківські операції ;
• Імпорт і експорт;
• Підготовка первинної документації;
• Операції по нарахуванню та виплаті заробітної плати;
• Складання та реєстрація податкових накладних;
• Податковий кредит і податкове зобов'язання;
• Розблокування податкових накладних;

• Бухгалтерський і управлінський облік ТМЦ;
• Складання актів звірки, контроль дебіторської / кредиторської заборгованостей;
• Ведення кадрового обліку (нарахування зарплати, оформлення прийому / звільнення, відпусток, заповнення трудових книжок);
• Контроль за своєчасною сплатою податків і зборів;
• Контроль наявності первинних документів на підприємстві;
• Формування фінансової, податкової, статистичної та управлінської звітності компаній з різною системою оподаткування.

Бухгалтер, єдиний бухгалтер

Інститут УКРІНТЕІ, ТОВ «ТД« Аеростар », ТОВ« Основа », Київ (Торгівля, виробництво, надання послуг), Київ
08.2007 – 10.2016 (9 років 1 місяць)

Обов'язки:

• Ведення бухгалтерського, управлінського і податкового обліку;
• Оприбуткування товару;
• Операції з виробництва товару;
• Оформлення видаткових накладних, рахунків, актів виконаних робот;
• Складання та реєстрація податкових накладних;
• Контроль податкових зобов'язань;
• Податковий кредит;
• Облік банківських операцій, ОС, МНМА
• Банківські операції (банківська виписка, платежі в системі клієнт-банк);
• Проведення звірок взаєморозрахунків з постачальниками і покупцями;
• Списання ТМЦ;
• Складський облік ТМЦ;
• Контроль наявності первинних документів на підприємстві;
• Контроль наявності договорів з клієнтами;
• Формуванню фінансової, статистичної та податкової звітності;

Освіта

Національний аграрний університет м.Київ (Київ)

Спеціальність: Факультет "облік і аудит", магістр
повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Використання прикладного рішення " Бухгалтерія 8 для ОСББ" (2021)
• Курси польської мови (2017р. Сертифікат проходження рівнів А1,А2.)
• Курси "1 С Підприємство" (2007р. Свідоцтво проходження курсу «1С Підприємство» Національного аграрного університету)

Знання мов

Англійська - Середній, Польська - Середній
Додатково: Англ. мова (середній)- Сертифікат проходження інформаційно-консультативних курсів англійської мови національного аграрного університету, Польська мова (середній) -Сертифікат проходження рівнів А1,А2. Можу проходити співбесіду на цій мові.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвитуний користувар ПК: Microsoft Office (Word, Excel (таблицы, диаграммы, графики), Power Point; робота в обліковій програмі 1С 7.7, 1С 8.2; 1С 8.3; навики роботи в програмі M.e.doc; навики роботи в CRM Бітрікс та Терасофт,
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна та активна, моїми якостями є цілеспрямованість, організованість, комунікабельність, чесність, здатність швидко навчатися, прагнення працювати і професійно розвиватися, оптимізм, ерудиція, старанність, тактовність, стресостійкість, творчий потенціал.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета : Отримання посади бухгалтера в успішній компанії. Працюю як ФОП, працевлаштування не обов'язкове, це сприяє зменшенню податкового навантаження на підприємство.