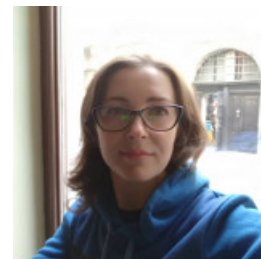


Виливок Інна

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 16 листопада
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 40 років

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний бухгалтер

ФОП (Надання бухгалтерських послуг), Київ

03.2018 – По теперішній час (8 років 3 місяці)

Обов'язки:

Надання бухгалтерських послуг як приватний підприємець:

- повне ведення бухгалтерського, управлінського і податкового обліку;
- ведення касових операцій;
- ведення складського обліку;
- ведення взаєморозрахунків з постачальниками і клієнтами;
- ведення розрахунку заробітної плати, лікарняних, відпустки;
- ведення кадрового обліку;
- валютні операції;
- роботи з первинною документацією;
- контроль податкових зобов'язань за місяць;
- складання та здача звітності;
- перевірка компанії на наявність заборгованості перед ДФС;
- розблокування податкових накладних;
- ведення обліку підприємств і ФОП на загальній та спрощеній системі оподаткування;
- робота в обліковій програмі 1С 7.7, 1С 8.2; 1С 8.3
- Microsoft Office (Word, Excel (таблиці, діаграми, графіки), Power Point);
- навички роботи в програмі М.е.doc;
- навички роботи в CRM Бітрікс та Терасофт;
- досвід роботи становить понад 10 років.

головний бухгалтер

ТОВ "Біоніс", ТОВ"Едванс", ТОВ"Філто", ТОВ"Нова Вода, ФОП 1, 2 та 3 групи, (торгівля, надання послуг), Київ

10.2016 – 03.2018 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- Операції з ОС і ТМЦ;
- Оприбуткування та списання ТМЦ;
- Розрахунки з постачальниками і покупцями;
- Операції пов'язані з виробництвом;
- Послідовність дій у будівництві;
- Банківські операції ;
- Імпорт і експорт;
- Підготовка первинної документації;
- Операції по нарахуванню та виплаті заробітної плати;
- Складання та реєстрація податкових накладних;
- Податковий кредит і податкове зобов'язання;
- Розблокування податкових накладних;

- Бухгалтерський і управлінський облік ТМЦ;
- Складання актів звірки, контроль дебіторської / кредиторської заборгованостей;
- Ведення кадрового обліку (нарахування зарплати, оформлення прийому / звільнення, відпусток, заповнення трудових книжок);
- Контроль за своєчасною сплатою податків і зборів;
- Контроль наявності первинних документів на підприємстві;
- Формування фінансової, податкової, статистичної та управлінської звітності компаній з різною системою оподаткування.

Бухгалтер, єдиний бухгалтер

Інститут УКРІНТЕІ, ТОВ «ТД» Аеростар », ТОВ« Основа », Київ (Торгівля, виробництво, надання послуг), Київ
08.2007 – 10.2016 (9 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Ведення бухгалтерського, управлінського і податкового обліку;
- Оприбуткування товару;
- Операції з виробництва товару;
- Оформлення видаткових накладних, рахунків, актів виконаних работ;
- Складання та реєстрація податкових накладних;
- Контроль податкових зобов'язань;
- Податковий кредит;
- Облік банківських операцій, ОС, МНМА
- Банківські операції (банківська виписка, платежі в системі клієнт-банк);
- Проведення звірок взаєморозрахунків з постачальниками і покупцями;
- Списання ТМЦ;
- Складський облік ТМЦ;
- Контроль наявності первинних документів на підприємстві;
- Контроль наявності договорів з клієнтами;
- Формуванню фінансової, статистичної та податкової звітності;

Освіта

Національний аграрний університет м.Київ (Київ)

Спеціальність: Факультет "облік і аудит", магістр
повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Використання прикладного рішення " Бухгалтерія 8 для ОСББ" (2021)
- Курси польської мови (2017р. Сертифікат проходження рівнів А1,А2.)
- Курси "1 С Підприємство" (2007р. Свідоцтво проходження курсу «1С Підприємство» Національного аграрного університету)

Знання мов

Англійська - Середній, Польська - Середній

Додатково: Англ. мова (середній)- Сертифікат проходження інформаційно-консультативних курсів англійської мови національного аграрного університету, Польська мова (середній) -Сертифікат проходження рівнів А1,А2. Можу проходити співбесіду на цій мові.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Продвинутий користувач ПК: Microsoft Office (Word, Excel (таблицы, диаграммы, графики), Power Point; робота в обліковій програмі 1С 7.7, 1С 8.2; 1С 8.3; навички роботи в програмі М.е.doc; навички роботи в CRM Бітрікс та Терасофт,

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна та активна, моїми якостями є цілеспрямованість, організованість, комунікабельність, чесність, здатність швидко навчатися, прагнення працювати і професійно розвиватися, оптимізм, ерудиція, старанність, тактовність, стресостійкість, творчий потенціал.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета : Отримання посади бухгалтера в успішній компанії. Працюю як ФОП, працевлаштування не обов'язкове, це сприяє зменшенню податкового навантаження на підприємство.