Джига Олена

ЮРИСТ, 40 000 ГРН.

15 вересня 2024 Місто: Київ

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник юридичного відділу

Група компаній «Союз-Світло» (торгівля), Київ
02.2011 – 12.2019 (8 років 9 місяців)

Обов'язки:

• Керівництво юридичним відділом;
• оскарження дій, бездіяльності посадових осіб державних органів (у тому числі: оскарження податкових повідомлень-рішень; оскарження рішень пенсійного фонду; оскарження дій/бездіяльності державних виконавців);
• правова експертиза, розробка та аналіз договорів;
• представництво інтересів підприємств, що входять до групи компаній в судах та органах державної влади;
• юридичний супровід перевірок державних органів на підприємствах, що входять до групи компаній;
• внесення змін до статутних документів підприємств, що входять до групи компаній;
• претензійно-позовна робота;
• виконавче провадження.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Головний юрисконсульт

ДП «Торговий дім «Етанол» (державний сектор), Київ
08.2007 – 12.2010 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

юридичний супровід роботи та правове забезпечення діяльності підприємства; правова експертиза, розробка та аналіз договорів; робота зі статутними документами та дозвільною системою; претензійно-позовна робота; виконавче провадження; підготовка юридичних аналізів; робота з контролюючими органами.

юрист

ДП «Інформаційний ресурсний центр» (державний сектор), Київ
04.2006 – 08.2007 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

юридичне супроводження ведення державних реєстрів (в тому числі розроблення відповідних нормативних актів); закупівля товарів, робіт та послуг за державні кошти (секретар тендерного комітету); правова експертиза, розробка та аналіз договорів; представництво інтересів підприємства в суді.

провідний юрист

ТОВ «Лотуре» (торгівля), Київ
05.2005 – 09.2005 (4 місяці)

Обов'язки:

правова експертиза, розробка та аналіз договорів; претензійно-позовна робота; внесення змін до установчих

правова експертиза, розробка та аналіз договорів, претензійно-позовна робота, внесення змін до установчих документів підприємства

Юрисконсульт

група компаній "Екотехніка" (торгівля), Київ

06.2003 – 04.2005 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

договірна робота (договори поставки, підряду, надання послуг, перевезення, оренди та ін.); державна реєстрація підприємств різних організаційно – правових форм; претензійно-позовна робота; виконавче провадження; юридичне супроводження роботи відділу кадрів.

Освіта

Київський Національний університет ім. Т. Шевченка (Київ)

Спеціальність: юридичний, спеціаліст права

повна вища, 09.1996 – 06.2001 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: досвідчений користувач ПК та стандартного офісного програмного забезпечення (Word, Excel, Google документи); вміння користуватись відкритими реєстрами та сервісами з відкритими даними (Open Data, YouControl), інформаційними системами «ІПС Ліга»