

★ АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 8 000 ГРН.

↻ 9 січня
2020

📍 Місто: [Міжгір'я](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

спеціаліст відділу кадрів

Міжгірська райдержадміністрація (Соціальна робота, робота з персоналом), Міжгір'я
07.2008 – 02.2011 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Надання соціальних послуг малозабезпеченим та багатодітним сім'ям. Присвоєно 14 ранг держслужбовця.

Паспортист паспортного та міграційного контролю.

УМВС України в Закарпатській області (Надання юридичних послуг громадянам України), Міжгір'я
12.2002 – 08.2006 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Оформлення та видача паспорта громадянина України. Надання юридичних послуг.

Освіта

Національна академія державного управління при Президентіві України (Львів)

Спеціальність: Державне управління,
повна вища, 09.2006 – 02.2008 (1 рік 5 місяців)

Український державний університет харчових технологій м. Київ (Київ)

Спеціальність: Факультет молока і м'яса. Інженер-технолог молока та молочних продуктів
повна вища, 09.1992 – 06.1997 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Чеська - Середній, Німецька - Середній, Польська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володію комп'ютером. Microsoft Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальність, порядність, доброзичливість. Подорожі, кулінарія, спорт.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажаю мати стабільний дохід. Надання належних умов для виконання відповідних обов'язків.