

★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 4 вересня 2020 📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Краса та SPA-послуги, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

Досвід роботи

Переводчик

Праймдейт (Переписка и общение с иностранцами), Миколаїв
12.2018 – 07.2019 (7 місяців)

Обов'язки:

Переписка и общение с иностранцами

продавець консультант

Частная фирма (Подбор и продажа оптики), Миколаїв
12.2010 – 12.2018 (8 років)

Обов'язки:

Индивидуальный подбор и продажа оптики

секретар керівника

ООО ПродэкспортКонтракт (Зерновая компания), Миколаїв
06.2005 – 06.2008 (3 роки)

Обов'язки:

Ведение входящей, исходящей документации, обеспечение работы офиса

Освіта

ОМУРЧ "Украина" (Миколаїв)

Спеціальність: Филология
повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Татуаж
- Мастер татуажа 2015 г.

Знання мов

Англійська - Середній