

# Білоконева Наталія

★ **КЕРУЮЧА ДИРЕКТОР, 23 000 ГРН.**

🔄 5 грудня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Львів](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Директор

BB Club (Роздрібна торгівля), Київ

08.2023 – 12.2023 (3 місяці)

#### Обов'язки:

##### 1. Управління персоналом:

- \*планування роботи персоналу на день;
- \*постановка цілей і завдань на день, контроль їх виконання;
- \*підбір, адаптація, навчання і розвиток персоналу;
- \*забезпечення високого рівня сервісу і контроль виконання стандартів компанії в магазині

##### 2. Управління продажами:

- \*аналітика продажів за категоріями;
- \*забезпечення виконання плану продажів магазином і показників KPI;
- \*реалізація стратегій продажів;
- \*щоденна звітність по продажу магазину

##### 3. Мерчандайзинг:

- \*забезпечення викладки товару згідно правил мерчандайзингу компанії;
- \*організація і підтримка порядку в залі

##### 4. Маркетинг:

- \*організація роботи з клієнтською базою;
- \*забезпечення виконання KPI бонусної програми;
- \*моніторинг конкурентів.

### Керуючий - адміністратор

Laboratoires Mansard Ukraine (Косметологія), Київ

09.2020 – 10.2021 (1 рік)



## Обов'язки:

- \* пошук і ведення нових клієнтів
- \* ведення документації, накладних, перерахунки, приймання товару, навчання персоналу і нових клієнтів
- \* організація та кураторство навчальних майстер - класів
- \* врегулювання конфліктних ситуацій
- \* підтримка бойового і робочого духу

## Керуюча - адміністратор

SPAZIO (Торгівля ), Київ

08.2009 – 09.2018 (9 років 1 місяць)

## Обов'язки:

- \* адміністрування, організація та контроль робочих процесів у магазині
- \* формування робочого графіка, розподіл обов'язків, контроль якості обслуговування, дисципліни і порядку в торговому залі)
- \* контроль теоретичних знань колективу (тренінги, тести, опитування)
- \* врегулювання конфліктних ситуацій, спілкування з клієнтами
- \* контроль і закупівля іміджевих і витратних матеріалів, контакти з підрядниками (брендовані пакети, поліграфія, бейджи, візитки, канцтовари)
- \* ведення звітності, робота з накладними та документацією
- \* контроль приймання, відвантаження та переміщень товару, контроль переобліку
- \* підбір персоналу, співбесіди з кандидатами

## Касир - адміністратор

FERRARI STORE (Продажи), Київ

12.2008 – 07.2009 (7 місяців)

## Обов'язки:

- \* участь у відкритті моно - бутика "Ferrari store"
- \* робота з касовим апаратом і бухгалтерією
- \* робота з VIP-клієнтами
- \* формування графіка персоналу
- \* розподіл та контроль роботи персоналу протягом дня

## директор

ANNA BUBLIK (Мода ), Київ

03.2007 – 03.2008 (1 рік )

## Обов'язки:

- \* ведення звітності та документації, набір персоналу, робота з VIP клієнтами
- \* організація підготовки до проведення показів на UFW, виконання обов'язків PR-фахівця
- \* здійснення співпраці з глянцевиими виданнями
- \* організація відкриття моно-бутика бренду в м. Дніпропетровську, набір персоналу, питання реклами

## Освіта

## Національний університет фізичного виховання і спорту України (Київ)

Спеціальність: факультет олімпійського та професійного спорту, спеціаліст

повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

### **Знання мов**

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: MS Office, Internet, соцресурси (Facebook, Instagram), 1С

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ОСОБИСТІ ЯКОСТІ \* прагнення до розвитку, висока здатність до навчання \* вміння швидко вникати в нові види діяльності \* порядність, відповідальність, самовіддача в роботі \* доброзичливість та комунікабельність \* організаторські здібності, вміння працювати з колективом \* орієнтованість не тільки на результат, а й на гармонійний процес ІНТЕРЕСИ СПОРТ, подорожі, музика, образотворче мистецтво, ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА, відвідування виставок, МОДА, кіно