

★ ЗАМЕСТИТЕЛЬ-НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, 15 000 ГРН.

🔄 24 січня
2020

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR, Керівництво

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Заместитель начальника отдела, начальник отдела

Сеть аптек (Фармация), Харків

01.2016 – 12.2019 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Основные обязанности:

- Планирование и управление рекламным бюджетом;
- Организация работы отдела рекламы и маркетинга;
- Ведение документооборота по отделу;
- Анализ эффективности проведенных мероприятий, подготовка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности;
- Разработка мероприятий по продвижению бренда и лояльности к бренду компании;
- Разработка, согласование и внедрение мероприятий, направленных на создание имиджа компании;
- Медиапланирование и размещение рекламы - интернет, пресса, наружная реклама;
- Подготовка презентаций, организация и проведение PR-мероприятий;
- Разработка рекламных компаний и акций для рынка B2B и B2C;
- Подготовка рекламных материалов (статьи, новости, баннерная реклама на интернет порталах) для интернет продвижения продукции (gotoshop, facebook и др.);
- Проведение благотворительных акций от компании;
- Обеспечение делового сотрудничества с рекламными агентствами;
- Заключение коммерческих, рекламных и маркетинговых договоров;
- Сотрудничество со средствами массовой информации;

- Участие в создании рекламных макетов;
- Подготовка заданий для дизайнеров, контроль выполнения заданий;
- Участие в создании концепции сайта компании;
- Обеспечение компании сувенирной продукцией;
- Открытие новых торговых точек: участие в разработке стандарта открытия аптек, создание инструкций для участников мероприятий, формирование акционных предложений на дни открытия аптек, поиск и отбор каналов продвижения, организация праздничных мероприятий на точке, анализ маркетинговой эффективности;
- Разработка POS материалов и обеспечение ими торговых точек;
- Организация и проведение акций, сезонных распродаж, дисконтных программ и других рекламных мероприятий;
- Работа с клиентской базой: обеспечение рекламной, сувенирной продукцией и демонстрационными стендами, отправка информационных писем о новинках, акциях;
- Оформление разрешительных документов по наружной рекламе;
- Размещение рекламы на бордах, изготовление рекламных тентов для автомобилей, работа с другими видами наружных носителей рекламы;
- Продажа рекламных плоскостей на торговых точках;
- Контроль за состоянием внешних и внутренних рекламных носителей, своевременное восстановление поврежденных рекламных носителей;
- Мониторинг и анализ рекламных акций конкурирующих компаний.

Освіта

Харьковский Государственный Технический Университет Строительства и Архитектуры (Харків)

Спеціальність: Теплогазоснабжение и вентиляция

повна вища, 09.2002 – 08.2008 (5 років 11 місяців)

Додаткова освіта

• - курс «Повышение навыков ведения переговоров» - курс «Управление предприятием» - курс «Инициативный менеджмент»

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - владение ПК на уровне пользователя: знание Microsoft Office, почтовых программ; - знание программ: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw; - работа с программным продуктом «1С»; - английский язык – базовые навыки владения; - умение работы с оргтехникой (факс, сканнер, принтер - ксерокс и т.д.).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение должности ведущего специалиста в области маркетинга, продаж, рекламного бизнеса, в стабильной компании с перспективой роста и возможностью полной самореализации.