БУХГАЛТЕР, ЭКОНОМИСТ, 13 000 ГРН.

14 лютого 2020 Місто: Харків

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Нерухомість та страхування

✔ Є діти

Досвід роботи

Главный специалист сектора контроля по страховым выплатам

Управление исполнительной дирекции Фонда социального страхования Украины в Донецкой области (Социальное страхование в Украине), Торецьк
10.2018 – 04.2019 (6 місяців)

Обов'язки:

Формирование дел пострадавших на производстве для назначения страховых выплат, приём документов для продления ранее назначенных ежемесячных страховых выплат, выполнение работы в программном обеспечении "Реестр пострадавших".

Ведущий специалист (финансово-экономический отдел)

Управление образования (Образование), Торецьк
03.2010 – 12.2017 (7 років 9 місяців)

Обов'язки:

В 2010 году я устроилась в управление образования г. Торецка на должность бухгалтер-экономист. Моими функциональными обязанностями было ведение кассовых операций (подготовка юридических, финансовых обязательств и платежных поручений). В 2011 году меня перевели на должность старшего экономиста в мои функциональные обязанности входило: проведение анализа финансово-экономической деятельности учреждений образования, разработка мероприятий по рациональному использованию денежных средств, подготовка периодической отчётности, подготовка и составление проекта бюджета с детальными расчётами по всем статьям расходов далее подготовка смет, контроль за правильным осуществлением расчётных операций.

Освіта

Донбасская государственная машиностроительная академия (Краматорськ)

Спеціальність: Учёт и аудит, квалификация экономист по бухгалтерскому учёту и анализу хозяйственной деятельности
повна вища, 09.2005 – 06.2009 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• На данный момент прохожу повышение квалификации на курсах "Бухгалтерский учёт + изучение программы 1 С 8.3"

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание MS Office, работала в программе АІС "Местные бюджеты уровня распорядителей бюджетных средств", в программе " Реестр пострадавших",
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Мой профессиональный стаж составляет 9 лет 10 месяцев. Личные качества: ответственная, пунктуальная, коммуникабельная, дисциплинированная, внимательная к деталям, люблю цифры и всё что с ними связано, к работе отношусь с максимальной отдачей. Навыки: умение работать с большим объёмом информации, быстро обучаться и запоминать новую информацию.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель поиска работы: повышение профессионального и материального уровня, стремление к самосовершенствованию.