

Коростылёв Евгений

АНАЛІТИК ВІДДІЛУ ЗАКУПІВЕЛЬ

🔄 19 червня
2024

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Буча](#), [Ірпінь](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з постачання, аналітик товарних залишків

ТОВ АЛЬЯНС-ЛОГІСТИК український дистриб'ютор відомих брендів FMCG-сегменту, Київ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Київ

08.2020 – 10.2023 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Формування оперативної звітності в 1С 8.3 та Excel по оборотності товарів, ТЗ(товарні залишки) в розрізі брендів, товарних груп, підрозділів, періодів тощо.
 - Організація та контроль своєчасності та повноти взаєморозрахунків з постачальниками, контроль графіків оплати.
 - Робота з даними продажів, їх аналіз та перевірка. Контроль залишків та формування потреби філій.
 - Аналітика і контроль товарних залишків на складах філій, оптимізація ТЗ. Визначення товарів з надлишковим запасом /тривалим періодом обертання, який перевищує встановлені компанією нормативи, та розрахунок замовлень на постачання товарів відповідно до цих норм.
 - Відстежування продажів і залишків, комунікація з відділами продажів філій для уточнення планів.
 - Робота по контролю формування замовлень, внесення необхідних змін в параметри формування замовлень. Оптимізація розрахунку та актуалізація замовлень, прогнозування та коригування планів відвантажень.
 - Замовлення продукції та робота з постачальниками (контроль виконання заявок, повернення/фізобмін тощо).
 - Супровід замовлення: прихід, оплата, акти звірки, контроль залишків, розрахунок та розміщення замовлень.
 - Розподіл товарів власного імпорту згідно потреб філій, формування заявок на переміщення товару з головного складу.
 - Звітність та аналітичні розрахунки за вимогою керівництва, віддулу продажів та постачальників.
-
- Аналітичне та критичне мислення (вміння працювати з базами даних, аналізувати інформацію). Вміння працювати з великим об'ємом інформації.
 - Розуміння логістичних процесів в управлінні товарних запасів.
 - Досвід впевненого користування 1С, Excel.
 - Відповідальність.
 - Системний підхід до роботи, схильність до ефективного автоматизованого процесу.

Менеджер по закупкам и продажам

Ecocosmetics (ООО Инсол Стройтрест) (Торговля мелкооптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Київ

08.2016 – 05.2019 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Работа с контрагентами.
- Обеспечение наличия товара в оптимальном количестве и ассортименте.
- Поиск поставщиков, анализ новых предложений от поставщиков.
- Проведение переговоров с поставщиками и согласование условий поставки.
- Анализ и подготовка прайс-листа, спецификаций, расчет и формирование цен
- Формирование и составление заказов поставщикам, отслеживание их выполнения
- Обеспечение документального оформления сделок.
- Контроль исполнения обязательств контрагентов
- Отслеживание объема продаж по каждому товару. Анализ товарооборота по ассортименту, контроль товарного остатка.
- в случае ухудшения продаж, совместно с руководством планирование мер по минимизации вероятности возникновения излишних товарных запасов
- Определение минимального складского остатка товаров и обеспечение наличия его необходимого количества на складе компании.
- Обеспечение постоянного наличия товаров повышенного спроса, регулярный мониторинг наличия и продаж по товарам повышенного спроса с целью недопущения появления их дефицита.
- Обеспечение компании всей необходимой информацией о товарах.
- Выполнение отдельных служебных поручений руководителя.
- Работа с типовыми формами договоров купли-продажи, поставки
- Работа с платформой электронного документооборота (EDI)
- Прием и обработка заказов клиентов, прием товара по накладным и размещение его на складе, комплектация заказов, оформление накладных в 1с, контроль оплат, доставок и отправок товара клиентам;
- Работа с интернет-магазинами и сетями : подготовка спецификаций, документооборот, оформление сопроводительных документов, анализ входящих заказов и отгрузок, планирование и согласование времени и даты поставки товара, контроль отгрузок продукции и взаиморасчетов, анализ входящих отчетов.
- Работа с таможенной. составлению и заполнению документов для предстоящих поставок импортного товара. Проверка технической документации на полноту и точность заполнения, сверка инвойсов, упаковочных, таможенной декларации.
- Опыт работы с разрешающими документами органов санитарно-эпидемиологического контроля Формирование заявок на продление необходимой документации.
- Организация и воплощение в жизнь нового проекта, бизнес-идеи по производству hand-made косметики.
- Организация и управление процессом изготовления (производства) косметики (от исходных материалов до получения готового продукта, разработка рецептур, описание технологического процесса и составление инструкций).

менеджер полевого отдела

МАСМИ-Украина (маркетинговые исследования) (маркетинговые исследования), Київ
09.2006 – 10.2012 (6 років)

Обов'язки:

- ассистент руководителя
- участие в организации и проведении полевого этапа исследований
- контроль сроков и качества выполнения полевых проектов - подготовка и разработка необходимой документации, инструкций, дополнительных визуальных материалов.
- подготовка промежуточных отчетов по статусу проектов
- корректировка и адаптация анкеты
- отправка материалов в тираж
- участие в планировании и составлении графиков проведения полевого этапа исследований. Ведение, согласование и контроль оптимального графика.
- проведение инструктажей/тренингов для менеджеров/супервайзеров/интервьюеров по анкете и методологии проекта
- ТК и ВК контроль проектов
- мониторинг финансовой отчетности агентств-исполнителей
- поиск компаний-исполнителей в регионах, переговоры о совместной деятельности (выполнение полевых работ)
- прием/передача анкет, дополнительных материалов и документации подрядчику, контроль документации, документооборот, деловая переписка (работа с входящей, исходящей корреспонденцией)...

- Сопровождение, координация и контроль работы сотрудников агентств- исполнителей
- работа с массивами данных, анализ на этапе поля
- чистка, актуализация базы респондентов, проведение мини-проектов, планирование командировок в регионы и страны СНГ.

Менеджер HoReCa

СПД "Гадем" (ресторанный бизнес; клининговые услуги) (ресторанный бизнес; клининговые услуги), Київ
12.2005 – 06.2006 (6 місяців)

Обов'язки:

Управление персоналом

ФЛП

ФЛП (розничная торговля аудио-видео продукцией, комплектующими ПК), Буча
08.2000 – 07.2016 (15 років 10 місяців)

Обов'язки:

с 08.2000 по 11.2005 (5 лет 3 месяца) (розничная торговля).

ФЛП с 2016 - закрыто

Освіта

Київський державний університет ім.Т.Г.Шевченка (Київ)

Спеціальність: Біолог- генетик, преподаватель биологии и химии
повна вища, 08.1988 – 09.1993 (5 років 1 місяць)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ПК: на хорошому рівні (Word, Excel, Access, Outlook, Internet, PowerPoint); навички роботи Photoshop; досвід роботи 1С 8.3 УТП, формування звітів. Досвід роботи з масивами даних, підготовка і первинний аналіз даних в Excel. ABC-XYZ аналіз, планування продажів, планування і управління закупками, контроль залишків. Досвід роботи з платформою електронного документообігу (EDI).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Акваріумістика, фото Професійні та інші навички:Способність до навчання, вміння розставляти пріоритети, технічна смекалка, робота в команді, ефективне рішення проблем
Личні якості: Внимательность, відповідальність, вміння швидко навчатися і освоювати нову інформацію, добросовісне виконання поставлених завдань, гнучкість мислення, творчий підхід до пошуку способів виконання поставлених завдань, аналітичне мислення, легко адаптуюсь до нових інформаційних систем, висока робоча здатність, орієнтація на конкретний результат, знахідність, вміння швидко переключатися для рішення різнопланових завдань. Готов до командировок.</p></div>