Кравченко Светлана



КЕРІВНИК ВІДДІЛУ, ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ ТОЩО

16 жовтня 2023 Місто: Ірпінь

Готова до відряджень: Київ, Кропивницький

Вік: 62 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний фахівець відділу бізнес-адміністрування ЦТКБ, Департаменту роздрібного бізнесу

АТ "МР Bank" (Банківська установа), Київ

11.2014 – 06.2022 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

Бізнес-адміністрування SRM Зібель по клієнтам масового, заможного та особливо заможного сегментів, клієнтів малого та корпоративного бізнесу. Загрузка карток потенційних контрагентів банку. Адміністрування клієнтських портфелей. Робота з перезакріпленням клієнтів між відділеннями. Загрузка взаємодій та задач на клієнтських менеджерів та їх адміністрування. Створення Бізнес-груп, внесення до них клієнтів МБ та КБ. Відправка СМС-повідомлень клієнтам через СМС-гейт та Hiber.

Заст.начальника відділу управління проектами розвитку регіональної мережі банку

АТ "СБЕРБАНК" (Банківська установа), Київ

03.2010 – 11.2014 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Управління, супроводження, контроль готовності відділень банку до роботи. Складання, супроводження та контроль виконання Планів-графиків щодо відкриття відділень. Підготовка документів щодо проекту "Відкриття нових та передислокація відділень банку".

Начальник Управління обліку банківських операцій

КБ "ПАРТНЕР-БАНК" (Банківська установа), Київ

07.2007 – 07.2009 (2 роки)

Обов'язки:

Супроводження та контроль операцій з платіжними картками, операцій з цінними паперами, кредитних операцій фіз. та юр. осіб, депозитних операцій фіз. та юр. осіб, казначейських операцій та межбанківських договорів. Контроль за работою валютного відділу. Розробка Положень, технологічних карт в частині проведення банківських операцій.

Директор відділення банку

АКБ "ТАС-КОМЕРЦБАНК" (Банківська установа), Київ

11.2001 – 07.2007 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

Залучення клієнтів на облуговування, видача потреб. кредитів фіз. особам, обслуговування фіз. та юр.осіб, контроль за роботою співробітників відділення. Складання бюджету відділення.

Директор департаменту депозитних операцій

АКБ " ПРАВЕКС-БАНК" (Банківська установа), Київ

04.2001 – 11.2001 (7 місяців)

Обов'язки:

Обслуговування фіз. та юр.осіб за депозитними вкладами в нац. та ін.валютах, за депозитними сертивікатами в нац. та ін.валютах. Обслуговування фіз. та юр.осіб за поточними рахунками, включаючи обслуговування фіз.осіб за пенсійними рахунками. Розробка Положень по депозитним операціям, поточним рахункам, Положення по пенсійним виплатам фіз. осіб. Робота з Пенсійним фондом. Обслуговування пенсійних рахунків фіз. осіб, в т.ч. карткових. Розробка Положення по виплатам грошових коштів остарбайтерам. Робота з Фондом "Взаєморозуміння та примирення". Обслуговування отримувачів компенсаційних виплат.

Директор відділення банку

АКБ "ПРАВЕКС-БАНК" (Банківська установа), Київ

04.1994 – 04.2001 (7 років)

Обов'язки:

Директор відділення з виконанням всіх операцій з клієнтами, окрім казначейських та кредитування юр.осіб. Контроль за роботою відділення.

Освіта

Управління банківської справи НБУ (Київ)

Спеціальність: Банківська справа

повна вища, 09.2002 – 09.2004 (2 роки)

КТІПП (Київ)

Спеціальність: Інженер-технолог по м'ясу та м'ясопродуктам, інженер-технолог

повна вища, 09.1983 – 06.1989 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- Тренінг "Управление людьми и мртивация", 2004 г.
- Тренінг "Клиент-ориентированный полход и SCRM-системы для банков", 2003 г.
- Тренінг "Переговоры без поражений", 2004 г.
- Тренінг "Стратегический тайм-менеджмент", 2004 г.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК. Знання операційних систем: MS OFFICE (WORD, EXCEL, FAR manager), MS-DOS, WIN-95, 98, 2000, Windows Project, Hiber. Знання операційних систем: Зібель, B2, SR Bank, ОДБ SCROOGE-II. Ліга-Закон

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: Вміння працювати в команді, вміння приймати рішення в межах своєї компетенції, вміння визначати приорітетність щодо виконання поставлених задач, чіткість та своєчасне їх виконання, активність, дисциплінованість, акуратність, комунікабельність, наполегливість, організованість.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Втратила роботу в зв'язку з розпочатою війною. В зв'язку з тим, що багаж знань та досвід роботи в банківській сфері достатньо великий, можу працювати на посаді лінійного керівника або фахівця з гідною оплатою праці.