

## КЕРІВНИК, СПЕЦІАЛІСТ

3 листопада  
2020

Місто: [Кропивницький](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Робота без кваліфікації

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### керівник апарату районної державної адміністрації

Новоукраїнська районна державна адміністрація Кіровоградської області (місцевий орган виконавчої влади),  
Новоукраїнка (Кіровоградська обл.)

10.2003 – 12.2019 (16 років 2 місяці)

#### Обов'язки:

На займаній посаді успішно виконував завдання відповідно до функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації, а саме:

забезпечував та координував діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації, організацію діловодства, виконання та доведення до виконавців завдань, визначених законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій; забезпечував підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів з питань діяльності районної державної адміністрації;

здійснював організаційно-технічне забезпечення проведення нарад, комісій та інших заходів при райдержадміністрації;

здійснював роботу щодо підготовки проектів програм робочих поїздок в район вищих посадових осіб органів державної влади;

забезпечував роботу з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації, дотримання виконавської та службової дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації;

організував контроль за виконанням законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в структурних підрозділах райдержадміністрації;

виконував функції керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах;

забезпечував роботу з розгляду звернень громадян в райдержадміністрації;

організував роботу з ведення Державного реєстру виборців;

забезпечував здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

здійснював роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечував реалізацію заходів щодо управління архівною справою в районній державній адміністрації;

забезпечував взаємодію з політичними партіями і громадськими організаціями;

організував висвітлення діяльності райдержадміністрації у засобах масової інформації;

забезпечував у межах чинного законодавства вирішення питань організації проведення в районі виборів.

Координував роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

#### учитель історії

Новомиколаївська загальноосвітня школа (освіта), село Новомиколаївка

08.2002 – 10.2003 (1 рік 1 місяць)

#### Обов'язки:

викладання предмету "історія" з 5-го по 11-ий класи

## **Освіта**

[Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка](#)

Спеціальність: юридичний факультет, правознавство  
незакінчена вища, 09.1999 – 06.2002 (2 роки 9 місяців)

[Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка](#)

Спеціальність: історичний факультет, вчитель історії і правознавства  
повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Володію необхідними навичками для роботи за комп'ютером

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Здатний до саморозвитку і навчання Маю необхідні лідерські якості Маю необхідні комунікативні здібності Відданий справі, якою займаюся Завжди намагаюся виконати поставлене завдання вчасно та якісно

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажаю знайти цікаву роботу