

## ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР

🔄 15 лютого  
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

### Досвід роботи

#### Соціальний педагог (психолог)

Територіальний Центр обслуговування населення (Соціально-психологічна), Київ  
01.2019 – 02.2019 (1 місяць)

Обов'язки:

Надання психологічної допомоги.

#### менеджер по роботі з клієнтами

Рекламне агентство "АНО-ЛТД" (Зовнішня реклама), Київ  
10.2011 – 02.2016 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Надання інформації клієнтам щодо послуг підприємства, заключення договорів. Ведення відповідних документів.

#### адміністратор

ПП «Центр Естетичного розвитку» (Фітнес, спорт), Київ  
10.2004 – 03.2005 (4 місяці)

Обов'язки:

Надання інформації про послуги клубу. Оформлення абонементів. Ведення клієнтської бази.

#### адміністратор

ПП "Бліц" (Комерційна), Київ  
01.2004 – 03.2006 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Інформування клієнтів про послуги організації, оформлення замовлень.

#### Завідувач відділення

Відділення соц.-мед. реабілітації. (соц.-мед. реабілітація), Київ  
12.2002 – 09.2004 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Управління процесом соц.- мед. реабілітації.

## практичний психолог

Відділення соц.-мед. реабілітації. (соц.-мед. реабілітація), Київ  
02.2002 – 12.2002 (9 місяців)

### Обов'язки:

Надання психологічної допомоги.

## Освіта

### КНУ ім.Т.Шевченка (Київ)

Спеціальність: Соціології та психології, магістр психології  
повна вища, 09.1996 – 05.2001 (4 роки 7 місяців)

## Додаткова освіта

- НПУ ім. М.П.Драгоманова (Психологія менеджера)2015.
- Науково- виробниче об'єднання "Ітек" (Новітні інформаційні технології),2006.

## Знання мов

Англійська - Середній, Іспанська - Нижче середнього

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Internet, електронна пошта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Photoshop, 1С Бухгалтерія.