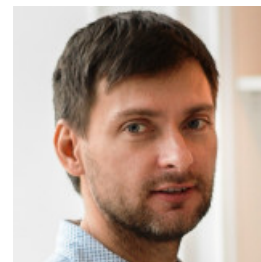


# Квасник Павло

## МЕНЕДЖЕР КООРДИНАТОР СУПЕРВАЙЗЕР



🔄 5 січня  
2021

📍 Місто: [Маріуполь](#)

📍 Готовий до відряджень: [Київ](#), [Харків](#), [Одеса](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Менеджер з оцінки та моніторингу заявок на отримання грантової, благодійної допомоги

Громадська організація "Маріупольська Спілка Молоді" (Громадська організація ), Маріуполь  
07.2019 – По теперішній час (5 років 8 місяців)

#### Обов'язки:

прийом і реєстрація заявок кандидатів у базі, їх обробка та оцінка, налагодження контактів з кандидатами на отримання гранту, супровід заявки, з'ясування деталей, контроль виконання умов договору з бенефіціаром

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Координатор мобільного команди «Гуманітарного штабу Ріната Ахметова «Допоможемо»

Громадська організація "Маріупольська Спілка Молоді" (Громадська організація ), Маріуполь  
04.2016 – 05.2019 (3 роки )

#### Обов'язки:

- координування та контроль роботи мобільної команди, груп людей, управління заходами;
- планування, реалізація довгострокових планів, створення графіків робіт, заходів;
- організація процесів співробітництва та переговорів з органами влади на місцях, обласною чи районною владою та організаціями, які можуть допомогти в реалізації завдань або процесів;
- підготовка необхідної документації для бухгалтерської та звітної діяльності;
- організація робочих поїздок в населені пункти, які межують із зоною військових дій - спільні дії з місцевою владою і з контролюючими та дозвільними службами;
- співпраця та налагодження взаємодії з активістами на місцях та з сомою цільовою аудиторією;
- організація закупівель необхідного обладнання, спорядження та витратних матеріалів для роботи в офісі чи у «полі»;
- організація закупівель необхідного обладнання, спецспорядження, іншого спецобладнання, будівельних матеріалів або запасних частин (ремкомплектів) для обслуговування в рамках робіт тендерних закупівель НГО;
- успішний досвід ведення переговорів з клієнтами для укладення договорів;
- організація роботи персоналу, обаднання, спецтехніки, транспортних засобів;
- організація прийому, реєстрації, вивантаження, зберігання і відвантаження гуманітарних вантажів, товарів, матеріалів.

### Освіта

[Приазовський державний технічний університет \(Маріуполь\)](#)

Спеціальність: Інженерна механіка (заочно).  
незакінчена вища, 08.2004 – 06.2006 (1 рік 10 місяців)

## Машинобудівний технікум Приазовського державного технічного університету (Маріуполь)

Спеціальність: Технічне обслуговування та ремонт обладнання підприємств машинобудування» та здобув кваліфікацію молодшого спеціаліста в напрямку «Інженерна механіка», (стаціонар)  
середньо-спеціальна, 08.1998 – 06.2001 (2 роки 10 місяців)

### Додаткова освіта

- Навчальний курс з надання першої медичної допомоги, організований Українським товариством Червоного Хреста, 2018р.
- Пройшов курс навчання (є сертифікат) - Інформаційний курс з мінної безпеки «HALO Trust», 2018р.

### Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач Microsoft Office, працював у 1С V8.2

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямований, стійкий до стресових ситуацій, маю навички управління робочим часом, робочими процесами і персоналом, орієнтований на результат, хороша здатність до навчання, комунікабельний, відповідальний, здатний організувати і керувати. Без шкідливих звичок

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: поперше, це підвищення рівня доходів! Є велике бажання забезпечити свою родину всім необхідним для комфортного життя! подруге - саморозвиток, просування вгору по кар'єрних сходах, бажання домогтися поставлених цілей.