

## ★ АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 13 000 ГРН.

🔄 2 липня  
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Диспетчер

Профипартс Украина ООО (Торговля (автозапчастии)), Київ  
07.2017 – 01.2020 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Внесение данных с путевых листов в электронную программу, работа с перевозчиками, внесение данных о доставке в рабочую программу, помощь начальнику отдела доставки.

#### Оператор call-центра

ООО Пропаганда (IT-технологии), Київ  
09.2012 – 02.2017 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Уведомление и консультирование клиентов о мероприятиях и новинках компании Microsoft.

#### Продавець

ФОП "Аветисян", ТОВ "Заря", ВАТ "Киев-Одежда" (Торговля), Київ  
01.2002 – 01.2008 (6 років )

Обов'язки:

Обслуживание покупателей

### Освіта

#### КУУП (Київ)

Спеціальність: Менеджмент организаций и администрирования  
повна вища, 09.2007 – 06.2013 (5 років 9 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: На уровне пользователя

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядочная, не конфликтная, быстро учусь.