

★ МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, 12 000 ГРН.

🔄 5 березня 2020 📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

Працівник адміністрації

7r Solution (Логістика), Польща

07.2019 – 11.2019 (4 місяці)

Обов'язки:

Обслуговування програми WMS; Підготовка складської документації для торгових представників (PZ, WZ, інші складські документи); Обслуговування програм складу; Контроль кількості та якості товарів, що випускаються зі складу; Перевірка відповідності етикеток на товарах/ палетах з накладною; Перевірка, чи відповідає поставлений та доставлений товар тим, що відображаються на рахунках-фактурах; Підпис підтвердження отримання/ видачі товарів; Дбання про належні умови зберігання товарів (температура, вологість); Переклад документів фірми з польської на українську мову

Працівник складу

DHL (Логістика), Польща

10.2017 – 02.2019 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Обслуговування сканера; обслуговування комп'ютера; збір замовлень; прийом товарів і перевірка його фізичного стану; розподіл товарів, відповідно до внутрішніх процедур; підготовка відправлень зі складу; контроль стану товарів складу та оформлення відповідних замовлень; контроль термінів придатності продуктів; ведення опису в журналах; перевірка відповідності етикеток з накладною; проведення контролю інвентаризації; оновлення даних складу в комп'ютерній системі; перевірка документацій; контроль кількості та якості товарів, що випускаються зі складу; розгляд повернень та скарг клієнтів Smyk.com; співпраця з іншими відділами всередині компанії; навчання нових співробітників/ колег; переклад процедур компанії для співробітників з України;

Продавець-консультант

New Jeans (Торгівля), Рівне

11.2016 – 06.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

Спілкування з наявними клієнтами; пошук нових клієнтів; супровід продажів; спілкування з клієнтами по телефону; підготовка документів; інвентаризація; прийом товарів; виконання інших дрібних доручень

Освіта

НУВГП (Рівне)

Спеціальність: Фінанси і кредит

повна вища, 08.2015 – 06.2017 (1 рік 10 місяців)

РКЕП (Рівне)

Спеціальність: Фінанси та кредит

незакінчена вища, 08.2012 – 06.2015 (2 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- Оператор комп'ютерного набору, 2014 р

Знання мов

Польська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання MS Office; Пройшла курс комп'ютерних навичок.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Підготовка, заповнення та подача документації; Архівізація документів згідно з чинними нормами; Координація документообігу та потоку листування; Переклад документів, створених відповідно до процедур компанії, з польської на українську мову; Виконання адміністративних та офісних завдань; Обслуговування клієнтів та гостей; Надання інформації працівникам та клієнтам; Обслуговування клієнтів по телефону; Пунктуальність; Готовність до розширення кваліфікації;

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти цікаву роботу в області продаж, яка зможе забезпечити стабільний і гідний зарібок, а так само перспективу кар'єрного росту. Розгляну пропозиції роботи як в салоні/магазині, так і в офісі.