

## ★ МАРКЕТОЛОГ, 20 000 ГРН.

🔄 16 березня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Одеса](#), [Миколаїв](#), [Чернівці](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, сезонна робота

Категорії: Реклама, маркетинг, PR, Робота за кордоном

✓ Готова до відряджень

### Досвід роботи

#### маркетолог

ООО "АВТ Моторс" (Продажа дизельных двигателей (промышленных и судовых), электростанций), Санкт-Петербург, Россия

08.2017 – По теперішній час (7 років 1 місяць)

#### Обов'язки:

- Работа с сайтом (Joomla): новостная лента - размещение публикаций; анализ эффективности работы сайта; обновление информации о продукции компании); написание ТЗ для web-специалиста;
- Перевод (Eng): новости FPT Ind., тех.характеристики двигателей;
- Разработка каталогов (написание ТЗ для дизайнера, информационная часть);
- Работа с дизайнерами по созданию POS-материалов (календари, визитки, буклеты);
- Создание и ведение страниц в соцсетях (Instagram, Fb, Vk);
- Подготовка к выставке "НЕВА 2019", г. Санкт-Петербург (см. портфолио);
- Подготовка первичной документации: счетов, счёт-фактур, товарных накладных и пр.;
- Работа с контрагентами: типографии, курьеры, грузоперевозки, поставщики канцелярии, H2O и пр.

#### Специалист СМиКУ, маркетолог

АО "51ЦКТИС"(51ый центральный конструкторско-технологический институт судоремонта) (Документация (разработка ТОТД, СПОМ, ТРТВ и пр.)), Санкт-Петербург

12.2016 – 07.2017 (7 місяців)

#### Обов'язки:

- Работа с запросами контрагентов, подготовка презентаций, работа с контрагентами по маркетингу и рекламе;
- Подготовка к Салону и организация работы на МВМС 2017г.;
- Организация семинаров для специалистов ведущих предприятий на территории Института.

#### специалист по документообороту

СПб ПТБ ОАО ПГ "Новик" (Судоремонт), Санкт-Петербург

01.2015 – 11.2016 (1 рік 10 місяців)

#### Обов'язки:

- Прием и распределение звонков;
- Работа с входящей/исходящей корреспонденцией: регистрация, передача, учёт, хранение, оформление писем, почта, работа с курьерами;
- Оформление первичной и/или иной документации организации;
- Административно-хозяйственное обеспечение офиса: заказ билетов, оформление виз, бронирование гостиниц;
- Выполнение поручений руководителя.
- Работа в рамках Международного военно-морского салона -2015г.

#### маркетолог

ЗАО "Юность" Мурманск (Кондитерские изделия), Мурманск  
04.2014 – 11.2014 (7 місяців)

**Обов'язки:**

- Организация работы отдела маркетинга: подготовка презентаций новых линий продукции, организация и проведение акций;
- Медиапланирование;
- Анализ эффективности инструментов продвижения;
- Подготовка открытия нового кафе: работа с контрагентами, дизайнерами и пр.

## Маркетолог

ООО "Севертранс" Мурманск (Продажа автомобилей (дилерские центры)), Мурманск  
09.2013 – 04.2014 (7 місяців)

**Обов'язки:**

- Работа по продвижению двух брендов (Япония, Корея)
- Разработка стратегии продвижения. Формирование имиджа информационно открытой компании.
- Формирование информационной политики.
- Взаимодействие со СМИ: пресс-релизы, интервью, новостные и экспертные блоки.
- Работа по продвижению сайтов двух дилерских центров.
- Поддержание внутренней корпоративной культуры.

ИА "Nord-news" (в рамках работы в компании "КРЭС-Альянс") (СМИ), Мурманск  
03.2011 – 04.2013 (2 роки 1 місяць)

**Обов'язки:**

ООО «ТМГ Трансатлантик маркетинг груп» - редакция портала

«Nord-news» и газеты «Полярная правда» -

- Разработка стратегии развития.
- Разработка перспективных и текущих планов редакции (информационное наполнение, темы, проекты; реклама и СМИ).
- Обеспечение работы агентства согласно информационной политике, утвержденной Учредителем.
- Оперативное управление (редакция, дистрибуция, производство, логистика, бухгалтерия).
- Бюджетирование, финансовая и хозяйственная деятельность.
- Разработка проектов в рамках сотрудничества с представителями среднего и крупного бизнеса.
- Анализ эффективности методов продвижения.
- Подбор персонала.

Формирование долгосрочных партнерских отношений с компаниями региона и экспертами различных отраслей.

## специалист по связям с общественностью

ООО "КРЭС\_Альянс" (Энергетика (энергосбытовая компания, биллинговая компания)), Мурманск  
12.2010 – 04.2012 (1 рік 4 місяці)

**Обов'язки:**

ООО «КРЭС-Альянс», служба маркетинга и корпоративного управления, пресс-центр -

Разработка проекта концепции развития двух деловых информационных изданий.

Разработка медиа-проектов с учетом рекомендаций руководства компании «КРЭС-Альянс».

Совместная работа с СПП МО по организации круглых столов, конференций.

Участие в подготовке корпоративных мероприятий.

Разработка проектов в рамках сотрудничества с др. информресурсами;

Подбор сотрудников для ООО «ТМГ» и пресс-центра «КРЭС-Альянс».

Формирование стабильного, взаимовыгодного сотрудничества с подразделением - редакцией.

Договорная работа..

Рекомендации: Преснов Алексей Викторович (Президент энергохолдинга «КРЭС-Альянс» до янв.2012г.) 8921 725 42 41

Иванова Татьяна Николаевна (первый заместитель Президента ООО «КРЭС-Альянс» до янв.2012г.) 8911 307 67 89

Виноградова Надежда Алексеевна (руководитель службы маркетинга и корпоративного управления ООО «КРЭС-Альянс» до янв.2012г.) 8960 029 63 50

## специалист по маркетингу

ФГОУ ВПО «МГТУ» (Образовательная и научная деятельность), Мурманск

05.2010 – 12.2010 (7 місяців)

Обов'язки:

ФГОУ ВПО «МГТУ», отдел научно-технической информации (ОНТИ):

- Разработка макетов листовок, буклетов, презентаций - самостоятельно и совместно с дизайнером; подготовка пресс-релизов, байлайнеров, информационных писем и обращений (СМИ, партнеры вуза, спонсоры, меценаты);
- Участие в подготовке к выставкам, семинарам, конференциям: письма, пресс-релизы;
- Оформление, согласование и сопровождение заявок, договоров;
- Выбор рекламных площадей, оборудования, контроль исполнения работ по печати полиграфии;
- Разработка макетов презентационных материалов по научно-технической продукции (от листовок до соло), ведение переговоров с организаторами;
- Работа на стенде с посетителями выставки. Разработка проекта по привлечению инвесторов к внедрению инновационных разработок МГТУ.

## Освіта

### Мурманский государственный технический университет

Спеціальність: Мировая экономика и международные отношения

повна вища, 09.2003 – 07.2008 (4 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Lotus Notes

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Инициативна, самостійна в роботі, тактична. Люблю, когда задачи сложные, но интересные. Не пугают большие объемы работы. Люблю литературу, балет, джаз, тренажерный зал и кулинарию. Стараюсь находить время для соцпроектов и благотворительных организаций. Не замужем, детей нет (и не планирую).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу помочь родителям с переездом в Украину, иметь возможность навещать их и сестру, не "выпадая" из рабочего графика. Сейчас проживаю в Петербурге. Летать из Санкт-Петербурга неудобно и занимает много времени. То, что интересно: участие в профессиональных