

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО (ВЭД, СБЫТ, СНАБЖЕНИЕ)

🔄 20 травня  
2020

📍 Місто: [Донецьк](#)

📍 Готовий до відряджень: [Харків](#), [Дніпро](#), [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### заместитель управляющего

ЧАО "Карбо и Крепъ" (производство и сбыт элементов анкерного крепления), Макіївка

12.2016 – 03.2020 (3 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

1. Организация производства на предприятии(производство анкеров, полимерных ампул)
2. Осуществление таможенного оформления на предприятии:
  - подготовка документов на ввоз/вывоз груза;
  - получение и оформление разрешительных документов и заключений;
  - взаимодействие с таможней через брокерского представителя;
  - взаимодействие с перевозчиками по доставке груза;
  - организация разгрузки груза, прием и качество груза;
2. Предоставление отчетов по коммунальным платежам предприятий, работа с гос. Структурами, получение разрешений(МЧС, СЭС, экологи и т.д.).
3. Организация и координация сбыта/снабжения продукции:
  - поиск и привлечение клиентов;
  - работа с клиентской базой и поддержание ее в актуальном состоянии;
  - проведение переговоров с клиентами, встречи с клиентами;
  - составление коммерческих предложений и заключение договоров;
  - выставление счетов;
  - составление планов продаж;
  - составление отчетов по результатам работы;
  - обеспечение производства сырьем;
  - ведение переговоров с поставщиками
4. Организация, руководство и контроль работы авто предприятия.
5. Общие вопросы.

## менеджер по продажам

ООО "ТД "Карбокрепь" (сбыт бурового оборудования), Макіївка  
09.2011 – 12.2016 (5 років 2 місяці)

### Обов'язки:

1. Осуществление таможенного оформления на предприятии:
  - подготовка документов на ввоз/вывоз груза;
  - получение и оформление разрешительных документов и заключений;
  - взаимодействие с таможней через брокерского представителя;
  - взаимодействие с перевозчиками по доставке груза;
  - организация разгрузки груза, прием и качество груза;
2. Предоставление отчетов по коммунальным платежам предприятий.
3. Организация и координация сбыта продукции:
  - поиск и привлечение клиентов;
  - организация работы менеджеров по сбыту;
  - работа с клиентской базой и поддержание ее в актуальном состоянии;
  - проведение переговоров с клиентами, встречи с клиентами;
  - составление коммерческих предложений и заключение договоров;
  - выставление счетов;
  - составление планов продаж;
  - оставление отчетов по результатам работы;
4. Организация, руководство и контроль работы авто предприятия.

## Освіта

### Европейский университет (Донецьк)

Спеціальність: Менеджмент ВЭД

повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание ОС Windows XP, Vista, Windows 7, Linux. Уверенный пользователь MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome) и электронной почтой (Outlook Express). Текстовые и графические редакторы (Word, WordPad, PowerPoint, Access, Paint, Excel, Photoshop). Владение Abbyy FineReader 9.0 Professional Edition/