

ОФИСНЫЙ РАБОТНИК

🔄 27 березня 2020 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

економіст-бухгалтер

СВК (Производство), Токмак

09.2006 – 02.2020 (13 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Составление, контроль выполнения условий коллективных договоров, должностных инструкций
- нормирование труда, расхода ТМЦ
- контроль расхода ГСМ
- учет расчетов с контрагентами
-

Освіта

КПУ (Запоріжжя)

Спеціальність: Управления, менеджер-економіст

повна вища, 09.2006 – 06.2009 (2 роки 9 місяців)

ОСХТ (Орехів)

Спеціальність: Бухгалтерский учет

середньо-спеціальна, 09.2003 – 06.2006 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Менеджер общественных инициатив, 201щ
- Школа молодого политика, 2017
- Администратор предприятия, 2015
- Бухгалтерия 1С, 2007

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office 1С

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность Целеустремленность Коммуникабельность
Обучаемость

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Самореализация, доход